



Klubbhåndbok

KLUBBHÅNDBOK FOR FLINT FOTBALL



Klubbhåndbok

Dokumentkontroll

Funksjon	Styret	Rev. nr.	1
Eier	Leder Administrasjonsutvalget	Dokument nr.	1.8 - Klubbhåndbok
Godkjent av	Styret Flint Fotball	Dato	23.05.2020

Siste Oppdateringer

Versjon	Dato	Forfatter	Endringer (Se også endringslogg siste side)
0.1	16.12.2019	CBH	Dokument opprettet
0.2	16.12.2019	CBH	Versjon for gjennomlesing av Styret i Flint fotball
1.0	23.05.2020	CBH	Publisert versjon

Innholdsfortegnelse

1	Klubbinformasjon	1
2	Innledning	1
3	Flint Fotballs formål, verdier og visjon	1
4	Sportsplanen.....	2
5	Laglederplanen	2
6	Flint AIL lover	2
7	Flint Fotballs målgruppe	2
8	Flints organisering	3
8.1	Flint Fotballs organisering	4
8.2	Styrets sammensetning - ansvar og oppgaver	5
8.3	Rollebeskrivelser.....	5
8.4	Andre roller.....	6
8.5	Organisering av årgangen.....	8
8.5.1	Administrativ ledelse	8
8.5.2	Sportslig ledelse.....	9
9	Klubbdrift og rutiner.....	9
9.1	Medlemskontingent og treningsavgift	9
9.2	Fritak for betaling av treningsavgift	10
9.3	Forsikringer.....	10
9.4	Arbeidsgiveransvar	11
9.5	Gjennomføring av Flints hjemmekamper.....	11
9.6	Bruk av anlegg og klubbhus.....	11
9.6.1	Klubbhus	12
9.6.2	Baner	12
9.6.3	Beliggenhet.....	13
9.7	Årshjulet	13
9.8	Informasjon om dommere	14
9.9	Retningslinjer materiell	14
9.10	Varslingsrutiner	15
10	Økonomi	15
11	Informasjon/kommunikasjon	17
12	Rekrutteringsplan	18

13	Utdanning/kompetanse	20
13.1	13.1 Styret	20
13.2	Trenere	20
13.3	Utmerkelser	20
14	Vedlegg – Kontaktpersoner	21

1 Klubbinformasjon

Klubbnavn	Flint Tønsberg AIL - Fotball
Stiftet	1917 (Som Vallø IF)
Postadresse	PB 56, 3166 Tolvsrød
Besøksadresse	Flintveien 7, 3152 Tolvsrød
e-post Styreleder	football@iflint.no
e-post Daglig Leder	admfootball@iflint.no / admfootball@flintfootball.no
Organisasjonsnummer	971 543 906
Bankforbindelse	Sparebank 1 BV – Nøtterøy
Bank konto	2470.25.93324
Medlem	Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komite
Tilknyttet	Norges Fotballforbund og Vestfold Fotballkrets

2 Innledning

Klubbhåndboka er utarbeidet av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår klubb.

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Den skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilke målgrupper vi er til for.

Alle endringer i klubbhåndboka skal godkjennes av styret.

3 Flint Fotballs formål, verdier og visjon

Formål

Flint Fotball skal tilby barn, ungdom og voksne i nedslagsfeltet Søndre Slagen et sted hvor de kan

- ha tilhørighet i et positivt miljø
- føle sosial samhörighet til medspillere og klubben
- få venner og dyrke vennskap
- fysisk fostring gjennom fotball
- et trygt sted å være – Flint Esso arena

Dette er uttrykt som: **FLINT FOR ALLE**

Verdier

Verdiene vi ønsker å skape for hele klubben er uttrykt gjennom **SAMHOLD – STOLTHET - GLEDE**

Visjon

Det optimale sportslige tilbudet til alle slik at flest mulig er med og spiller fotball hele veien fra barn til seniornivå. Ambisjonen for A-lag herrer er å rykke opp og stabilisere seg i 2 divisjon. A-lag Damer rykke opp og stabilisere seg i 3 divisjon.

4 Sportsplanen

Sportsplanen er klubbens styringsverktøy og hjelpemiddel primært for treneren. Sportsplanen tar utgangspunkt i klubbens verdier og målsettinger. Denne planen skal være godt forankret hos alle i klubben, og skal praktiseres i all daglig aktivitet. Den skal gjennomføres som en naturlig del i klubbens fora for trenere og ledere.

Sportsplan er til enhver tid oppdatert på Flint Fotballs hjemmesider

<https://www.flintfotball.no/hjem/om-oss/sportsplan/>

5 Laglederplanen

Laglederplanen er klubbens styringsverktøy og hjelpemiddel primært for laglederen. Laglederplanen tar utgangspunkt i klubbens verdier og målsettinger samt lover og regler for idrett og frivillig arbeid i regi av NIF og NFF. Denne planen skal være godt forankret hos alle lagledere i klubben, og skal praktiseres i aktivitet som omhandler drift av årganger i Flint fotball. Den skal gjennomføres som en naturlig del i klubbens fora for trenere og lagledere.

Laglederplan er til enhver tid oppdatert på Flint Fotballs hjemmesider

<https://www.flintfotball.no/hjem/om-oss/laglederplan/>

6 Flint AIL lover

Lov for Flint Tønsberg AIL, stiftet 28. april 1917, med senere endringer, senest 28. november 2011 godkjent av Vestfold idrettskrets den 22. april 2013.

AIL Lover finnes på Flint AIL hjemmesider:

<http://ilflint.idrettenonline.no/storage/Preview?id=0f58f2dd-5310-4a3c-89c4-dcfd30f1eea0>

7 Flint Fotballs målgruppe

Flint Fotballs hovedmålgruppe er barn, ungdom og voksne av begge kjønn i Søndre Slagen. Alderssegmentet vi opererer innenfor er fra 4 år og oppover. Organisert spill foregår fra 6 år, ved 4-5 år kan barn være med på organisert trening.

Vi ønsker å tilby målgruppen en utviklingsarena innenfor fotballen som favner alle, både de som har ambisjoner med idretten og de som bruker fotballen som en sosial møteplass og treningssted.

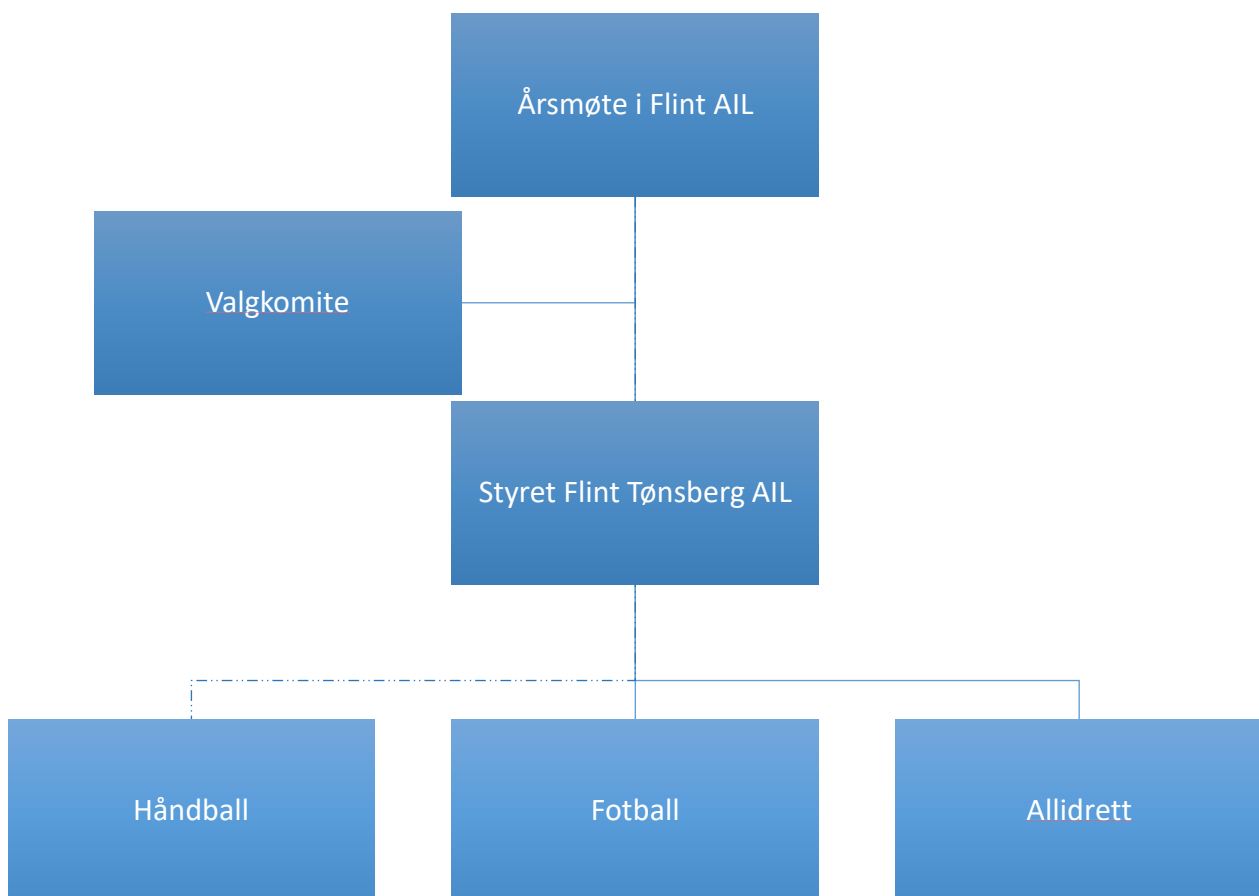
Vi vil også tilby en arena for foreldre der vi skaper et sosialt fellesskap i tråd med klubbens verdier.

Ut over klubbens naturlige nedslagsfelt når det gjelder spillere/ledere/trenere, gir vi som klubb også et tilbud til de som søker seg til klubben av ulike årsaker.

8 Flints organisering

Flint Tønsberg AIL er et allianseidrettslag der Flint Håndball er et eget idrettslag med eget organisasjonsnummer, mens fotball og allidrett er grupper under Flint Tønsberg AIL.

Årsmøtet i Flint Tønsberg AIL er klubbens øverste organ. Årsmøtet velger et styre som ivaretar driften av klubben.

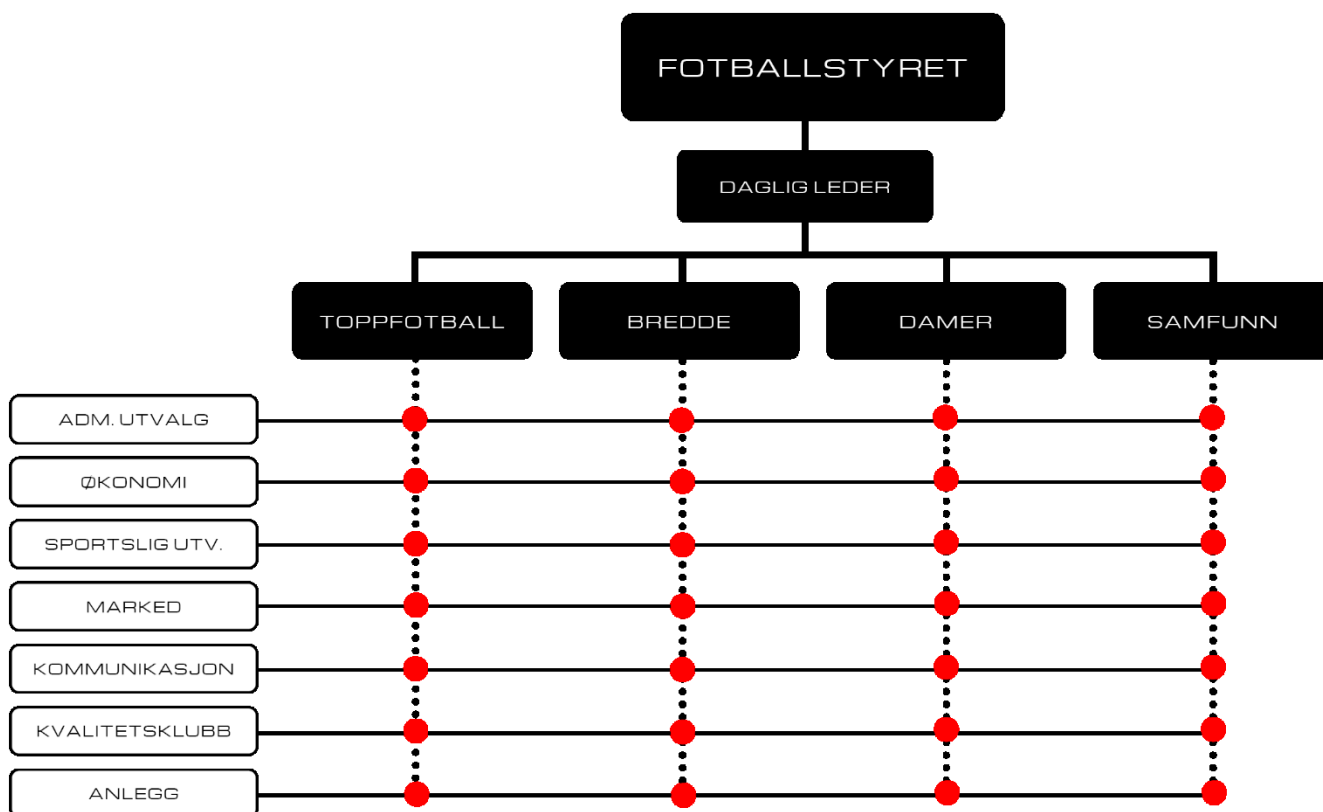


8.1 Flint Fotballs organisering

Flint Fotballs øverste organ er Årsmøtet. Årsmøtet velger et styre som ivaretar den daglige driften.

Flint Fotball er organisert i utvalg – utførende utvalg som skal levere det sportslige tilbudet og støtteutvalg som skal ta seg av administrasjonen av klubben og støtte de utøvende utvalgene.

Klubben har en Daglig Leder som har det daglige ansvaret for driften.



8.2 Styrets sammensetning - ansvar og oppgaver

'Styret i Flint Fotball består av Styreleder og lederne for hvert utvalg. I tillegg kommer andre personer styret ønsker skal være med for å komplettere styre med tanke på kompetanse og /eller kapasitet. Styret har følgende overordnede rolle beskrivelse:

- Mål- og strategiarbeid /rammene for arbeidet i klubben.
- Visjon- og verdiarbeid.
- Økonomisk -/ og drifts kontroll.
- Organisering og styresammensetning – underutvalg og roller.
- Følge idrettens lover og representere klubben utad.
- Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode fotballspillere.
- Oppnevne ansvarlig for politiattester.

8.3 Rollebeskrivelser

Styreleder	<ul style="list-style-type: none"> • Overordnet ansvarlig for drift, utvikling og ledelse av Flint Fotball • Utvikling og implementering av overordnet strategi • Gjennomføre årsmøte og styremøter • Fastsette agenda for styremøter og lede møtene. • Klubbens pressekontakt sammen med Daglig Leder og Sportslig leder.
Leder Toppfotball	<ul style="list-style-type: none"> • Etablere og lede et støtteteam rundt A-laget som grunnlag for at A-laget skal prestere best mulig. • Planlegge og implementere gode administrative støttesystemer for A-laget.
Leder Breddefotball (Breddeutvalget)	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for å drifte å utvikle breddefotballen i Flint, både for barn, ungdom og voksne • Effektiv organisering med hensyn på kompetanse og kapasitet • Rekruttering av nye årskull • Være leder for frivillige ledere i breddefotballen
Leder Dameutvalget/Ansvarlig Damefotball	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for å drifte og utvikle jentefotballen i Flint • Effektiv organisering med hensyn på kompetanse og kapasitet • Være leder for frivillige ledere i breddefotballen
Leder Samfunnsutvalget	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for å drifte og utvikle samfunnsutvalget • Utvikle samarbeidet og være kontaktperson for samarbeidspartnere som Frelsesarmeen og Kirkens Bymisjon
Leder Administrasjonsutvalget	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at klubben har gode styrings og støttesystemer for effektiv drift. • Sørge for ansvaret for alle oppgaver er tydelig og kjent. • Være leder for frivillige i utvalget
Økonomiansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Lede og koordinere økonomiarbeidet - og økonomiutvalget • Sørge for gode økonomiske systemer og rutiner.

	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak. • Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet. • Følge opp regnskapsfører. • Ansvarlig for fakturering, betaling og innkreving.
Leder Markedsutvalget	<ul style="list-style-type: none"> • Identifisere, etablere og følge opp sponsorer • Etablere og lede et sponsorteam • Identifisere og sette i verk andre inntektsskapende aktiviteter
Leder Sportslig Utvalg	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at klubben til enhver tid har et godt sportslig til målgruppen • Etablere og lede Sportslig Utvalg • Utvikle og implementere det sportslige tilbudet • Ansette og utvikle trenere • Ansvarlig for innhold og oppfølging av sportsplanen
Leder Kommunikasjonsutvalget	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for en aktiv promotering av klubben internt og eksternt gjennom aktiv bruk av eksterne og sosiale medier • Sørge for effektiv kommunikasjon internt i klubben gjennom å utvikle og vedlikeholde gode kommunikasjonskanaler • Etablere og lede Kommunikasjonsutvalget
Leder Kvalitetsklubb-utvalget	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at klubben til enhver tid oppfyller NFFs krav til Kvalitetsklubb nivå 1. • Samarbeide med NFF Vestfolds Kvalitetsklubb-veileder <i>(Se også rollen Kvalitetsklubb ansvarlig)</i>
Anleggsutvalget	<ul style="list-style-type: none"> • Etablere langsiktige og kortsiktige planer for utvikling av anlegget og implementere disse • Vedlikehold av anlegget på Flint Esso arena • Etablere og lede et anleggsteam

8.4 Andre roller

Daglig Leder	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av administrative rutiner • Ajourhold av medlemsregister (Rubic) • Ansvarlig for å lede ansatte og frivillige • Sørge for planlegging og implementering av aktiviteter innenfor vedtatte økonomiske rammer • Hovedansvarlig for kontakt med fotballkrets, NFF, idrettskrets og NIF. • Klubbens pressekontakt sammen med styrets leder
FIKS Ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Påse at klubbens ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver. FIKS oppgavene bør legges inn i funksjons/rollebeskrivelser som klubben jobber etter, slik at FIKS blir en naturlig del av det daglige arbeidet i klubben.

	<ul style="list-style-type: none"> • Påse at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendige tilganger til FIKS. • Planlegge og gjennomføre brukeropplæring i FIKS. Opplæring kan gjennomføres sammen med NFF Vestfold.
Sportslig Ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben • Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere får nødvendig utdanning. • Sørge for rekruttering av nye trenere på alle nivåer
Trenerveileder	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktivitetene i klubben sammen med sportslig leder. • Trenerforum: Ansvarlig for etablering av et Trenerforum og sørge for at dette fungerer effektivt • Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål • Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning.
Kvalitetsklubb ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Være klubbens kvalitets sikrer og kontaktperson mot krets. • Sørge for at kvalitetsklubbsystemet setter en standard på trener, leder og verdiarbeid i klubben. • Være pådriver for å tydeliggjøre, bevisstgjøre og konkretisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk og praksis. • Synliggjøre internt i klubben at systemet gir anerkjennelse til klubben om det arbeides bevisst med verdi- og utviklingsarbeidet.
Oppstarts-/rekruterings ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for å planlegge klubbens faste aktiviteter for rekruttering og innrulling herunder barnehagedagen, ranselpost og informasjon til skolene i nærområdet. • Kartlegge og rekruttere trenere og støtteapparat til de nye årskullene. • Ansvar for å planlegge og gjennomføre foreldremøter for de nye årskullene. • Ansvar for å avholde informasjonsmøte i August samt sørge for at kontakt informasjon innhentes ved innrulling i klubben. • Ansvar for å evaluere og videreutvikle klubbens rekrutteringsplan. • Fair Play Camp og Jentedagen er også arenaer for rekruttering det er naturlig at oppstarts ansvarlig er med på planlegging av disse.
Fair Play Ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Er en del av breddeutvalget • Ansvarlig for å koordinere Fair Play tiltakene i klubben og bruke Fair Play programmet som en veileder. • Ansvar for årlig Fair Play opplæring og gjennomføring av Fair Play Skolen for de eldste årgangene i barnefotballen • Ansvarlig for årlig gjennomføring av Fair Play Camp for de yngste i barnefotballen. • Bestille Fair play-effekter og påse at anlegget har et synlig preg av at Flint er en Fair Play Klubb

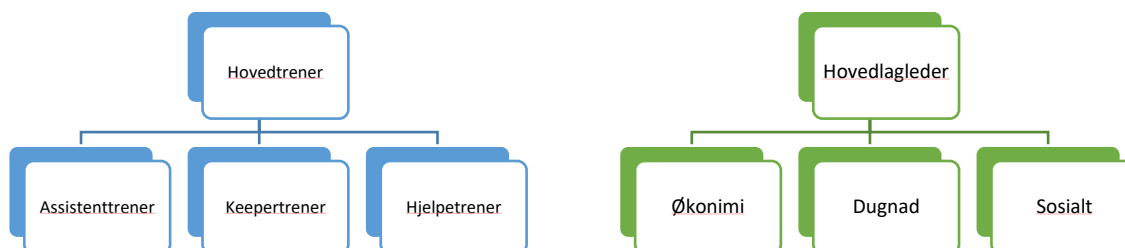
Dommeransvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • God kontakt og godt samarbeid med: Klubbens dommere, Klubbens styre og administrasjon, Lagledere og trenere og Fotballkretsen • Har sammen med sportslig utvalg hovedansvaret for å rekruttere og beholde nok dommere i forhold til antall lag. • Legge til rette og tilby dommerkurs til de som ønsker det. • Ansvar for å tilby de som har ambisjoner og talent videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen. • Ansvar for at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne. • Ansvar for at utstyr til dommerne inngår i klubbens utstyrsavtale. • Tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen • Koordinere dommer pool i Rubic og kommunisere til lagledere
Ansvarlig politiattester	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at liste over innlevert politiattest til enhver tid er ajourført • Bistå trenere og andre med tillitsverv med å søke om attest • Kjenne til og praktisere reglene for hvem som skal avkreves politiattest. • Sammen med Daglig Leder og Styret sørge for at personer som ikke leverer politiattest eller har anmerkninger på attesten ikke gis oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. • Sørge for at e-post sendt til politiattest@flintfotball.no behandles innen rimelig tid.

8.5 Organisering av årgangen

Hver årgang skal ha en sportslig og en administrativ ledelse og disse ledes av hhv. Hovedtrener og Hovedlagleder. Hovedlagleder vil ha det administrative ansvaret for årgangen, kommunikasjon med klubbens utvalg og daglig leder.

8.5.1 Administrativ ledelse

Hele årgangens ledelse har et samlet ansvar for at aktivitetene planlegges og gjennomføres på en god måte og i henhold til Flint Fotballs normer og regler.



Den administrative ledelsen av årgangen skal bl.a. ivareta følgende funksjoner:

- Etablere og vedlikeholde laglister gjeldende administrasjonsverktøy (Rubic – Laget Mitt)

- Kommunisere med årgangen (Rubic – Laget Mitt og Facebook, andre løsninger kan benyttes, men da som tillegg til de nevnte løsninger)
- Sørge for at årgangens aktiviteter legges inn i gjeldende administrasjonsverktøy
- Rolle som materialforvalter (inn- og utlevering av drakter, baller og treningsutstyr)
- Lagkasse og økonomi
- Sørge for at det blir satt opp dommere i kamper i barnefotballen
- Organisere egne dugnader til finansiering av årgangens aktiviteter
- Sørge for at dugnader pålagt av klubben blir planlagt og gjennomført
- Gjennomføre foreldremøter minst 2 ganger i året
- Etablere kjørelister om nødvendig
- Ansvarlig for drakter, inkl. vasking og rapportering av tapt utstyr
- Påse at alle personer med roller i årgangen har gyldige politiattester i samarbeid med klubbens ansvarlige.
- Sørge for at prinsipper og retningslinjer angående Fair Play er forstått og etterleves
- Innrapportere nivå og antall lag årgangen skal stille til seriespill og aktivitetsturneringer.
- Rapportere til Administrasjons Utvalget (AU)

Hver årgang skal utnevne en Hovedlagleder som blir hovedkontaktpunkt inn mot AU.

8.5.2 Sportslig ledelse

Den sportslige delen ledes av en hovedtrener og består ellers av hjelpetrenerne med ulike funksjoner.

Den sportslige delen av årgangskollegiet skal bl.a. ivareta følgende funksjoner:

- Etablere treningsgrupper
- Avstemme kamp- og treningstider med banefordelingsansvarlig i klubben
- Tidlig avdekke kamptidspunkter som kolliderer med skoleavslutninger etc.
- Planlegge og gjennomføre treninger
- Planlegge og lede trenings- og seriekamper
- Velge egnede cuper og turneringer
- Utarbeide forslag til plan for hospitering, skyvning og talenttreninger
- Skadeforebyggende tiltak og rehabilitering for skadde spillere
- Melde fra om tildelt banetid som ikke vil bli benyttet
- Velge nivå på lag som meldes til seriespill
- Rapportering til Sportslig Utvalg (SU)

Hver årgang skal utnevne en Hovedtrener som blir hovedkontaktpunkt inn mot SU.

9 Klubbdrift og rutiner

9.1 Medlemskontingent og treningsavgift

Alle spillere må betale medlemskontingent, medlemskontingenten er lik for alle som favner under Flint AIL. Medlemsavgift gir medlemmene tilgang til de forsikringer klubben innehar via forbundet.

- Det er halv treningsavgift for årskullet som er 6 år det året de innrulleres i Flint
- Det er halv treningsavgift for de som starter etter august
- Innbetalt treningsavgift refunderes ikke

Gjeldende pris for medlemskontingent og treningsavgift:

Kategori	Pris
Medlemskap barn kr 300,-	300,-
Medlemskap ungdom/voksen	400,-
Treningsavgift barn (6-12 år)	2250,-
Treningsavgift ungdom (13-18 år)	2600,-
Treningsavgift Senior (19 år +)	3000,-
Treningsavgift Oldboys/Old Girls	600,-
Det gis søskenmoderasjon på kr. 350,-	

Betalt medlemskontingent helt avgjørende for å være med på organisert aktivitet i Flint Fotball, det gjelder også i forhold til grunnleggende forsikringer. Har man ikke betalt denne, har man heller ikke lov til å spille kamper – [NIF paragraf 2-1](#) man er først medlem når medlemskontingent fysisk er betalt – [Lov for Flint AIL paragraf 3 – punkt 3](#)

Medlemskontingenten fastsettes av styret i Flint AIL. Treningsavgiften fastsettes av styret i Flint Fotball.

Søskenmoderasjon ytes til alle søsken som er medlem i Flint Fotball frem til og med fylte 19 år. Søskenmoderasjonen trekkes fra treningsavgiften. Når det kun er ett medlem som er under 20 år så frafaller søskenmoderasjonen for alle.

9.2 Fritak for betaling av treningsavgift

Trenere og lagledere i årgangen får fritak for betaling av treningsavgift for utøver/barn forutsatt at både den voksne og barnet har betalt medlemskontingent til klubben. Ordningen gjelder for 1 utøver/barn. Personer som er ansatt og som mottar lønn fra klubben (f.eks. som trener), kvalifiserer ikke for fritak for egne barns treningsavgift. Se laglederplanen for informasjon om fordeling basert på antall spillere.

9.3 Forsikringer

Alle medlemmer i Flint Fotball med gyldig medlemskap er forsikret gjennom Norges Fotballforbunds forsikringsavtale. Forsikringen omfatter alle aktiviteter i regi av Norges Fotballforbund. Forsikringen gjelder til og med det året man fyller 70 år.

Forsikringsvilkår for forsikring gjennom klubben finnes via lenken nedenfor.

<https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

NIF Barneidrettsforsikring

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi, er forsikret frem til den dato de fyller 13 år. Forsikringspremien betales av NIF.

Alle skader kan meldes via følgende lenke, ta eventuelt kontakt med hovedlagleder for assistanse.

<https://forms.if.no/web/webclaims/no/no/if/Accident?ihs=true&agreement=SP1443117>

Medlemmer i Flint Fotball har også mulighet til å tegne en utvidet individuell forsikring.

9.4 Arbeidsgiveransvar

Flint Fotball har ikke arbeidsgiver ansvar, det er det Flint Tønsberg AIL som står for.

9.5 Gjennomføring av Flints hjemmekamper

Laget har følgende oppgaver i forbindelse med kampavvikling:

- Planlegging av kampen: i barnefotballen bestemmer kretsen hvilken uke kampen skal spilles mens klubben bestemmer tidspunkt og dag, dette ligger tilgjengelig i Rubic – Laget Mitt. I ungdomsfotballen og seniorfotball setter klubben opp dager og tider som kretsen ikke kan beramme kamper utover det er det kretsen som setter dag og tid.
- Lagleder skal i god tid før kampen sende informasjon til motstanderen om tid og sted. Kontaktinformasjon til motstander finnes på fotball.no. Her er det også vegbeskrivelse til Løveid.
- Hjemmelaget er ansvarlig for å skaffe dommer - foreldre eller klubbdommer.
- Klubbdommer skal ha betalt – husk kvittering.
- Kampleder bør møte i god tid for å sjekke at alt er i orden på kamparenaen. Det er også viktig å påse at arenaen er klar for neste kamper. F.eks. ved å rydde 5'er mål hvis neste kamp er med 7'er mål
- Kampvært og Kampleder bør ta imot gjestende lag og vise til rette.
- Hjemmelag stiller med matchball i god stand.
- Det skal gjennomføres Fair Play hilsen i alle aldersklasser
- Det skal gjennomføres Fair Play prat med dommer og lag før kamp i barnefotballen.

9.6 Bruk av anlegg og klubbhus

Flint Fotball holder til på Flint Esso Arena på Løveid. Anlegget består av følgende.

- Kunstgressbane 11èr med undervarme.
- Kunstgressbane 11èr uten undervarme.
- 1 Kunstgressbane 5èr uten undervarme. (Frelsesarmeen Ballbinge om sommeren)
- 1 Naturgressbane 11èr uten undervarme.
- Treningsfelt naturgress. (Granø)
- Teknisk bygg m/kiosk og garasje

9.6.1 Klubbhus

Flint ESSO Arena er lokalisert midt på Tolvsrød. Vi disponerer et flott, nytt klubbhus som stod ferdig 25. april 2015. I tillegg har vi to kunstgressbaner, en naturgressbane og ballbinge for gatefotball.

Bygget inneholder 8 garderober, 2 dommergarderober, dusj og toaletter samt noen lagerrom i underetasjen.

2. etasje består av et kontor, 2 møterom, 2 saler, 1 lagerrom samt kiosk.

Alle lag i Flint Tønsberg trener og spiller sine kamper på Løveid/Granø.

Vinterstid har lagene i barnefotballen egne treningstider på kunstgressbanen. Tider blir fordelt av Breddeutvalget i samarbeid med Administrativt utvalg. Ungdoms og seniorlagenes treningstider om vinteren blir fordelt av sportslig utvalg etter prinsipp om prioriterte lag.

Vår sommer og høst benyttes Granø treningsfelt til treninger for alle lag.

Kamper blir spilt på Kunstgressbanene, og på Naturgressbanen (Løveid B).

Det blir også trent på Kunstgressbaner og Naturgressbanen under sesong, men kamper har prioritet.

Banefordeling for kamp og trening ligger i **Rubic – Laget Mitt**.

Anlegg og klubbhus disponeres av klubbens medlemmer, tillitsvalgte og ansatte. Hovedvekten ligger i å avvikle trening og kamper for spillere/lag i klubben.

9.6.2 Baner

Banekart Løveid: <https://www.flintfotball.no/flint-esso-arena/banekart-loveid/>



Banekart Granø: <https://www.flintfotball.no/flint-esso-arena/banekart-grano/>



9.6.3 Beliggenhet

Flintveien 7, 3154 Tolvsrød



For mer informasjon se: <https://www.flintfotball.no/flint-esso-arena/>

9.7 Årshjulet

Årshjulet viser de viktigste aktiviteter og arrangementer gjennom året. Årshjulet for inneværende år finnes på hjemmesidene til Flint Fotball. Årshjulet presenteres i januar og vil oppdateres gjennom hele året.

Link til Årshjulet: <https://www.flintfotball.no/hjem/om-oss/arshjulet/>

9.8 Informasjon om dommere

I Flint Fotball er det utpekt en dommerkoordinator.

Dommerkoordinators oppgaver:

- Dommerkoordinatorens viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med klubbens dommere, klubbens styre og administrasjon, lagledere og trenere samt NFF Vestfold.
- Hovedansvar for å rekruttere og beholde nok dommere i forhold til antall lag.
- Tilby dommerkurs til de som ønsker det. Følge opp og veilede disse i kamper.
- Har ansvaret for å tilby dem som har ambisjoner og talent, videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen.
- Ansvaret for å påse at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne.
- Ansvaret for å påse at utstyr til dommerne inngår i klubbens utstyrsavtale.
- Tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med klubbens lag, herunder også deltakelse på treningsleirer.

Klubben ønsker å utdanne alle spillere til klubbdommere det året de fyller 13 år.

Klubbdommere har et eget område i Rubic – Laget Mitt samt egne sider på Facebook for administrasjon og informasjon:

Klubbdommer: <https://www.facebook.com/groups/1575190522578362/>

Klubbdommer 9'er: <https://www.facebook.com/groups/1158635764315231/>

9.9 Retningslinjer materiell

Draktfarge (Trøye | Shorts | Sokker): Hvit | Svart | Svart

Bortedrakt (Trøye | Shorts | Sokker): Rød | Svart | Svart

NIKE er utstyrsleverandør til Flint Fotball gjennom Sport 1 på Revetal.

Avtalen omfatter innkjøp av Drakter/Baller/Treningstøy/Bagger.

Flint Tønsberg har egen Materialforvalter som tar seg av bestillinger og leveranse av utstyr til alle våre lag fra Barnefotball til Seniorlag. Det er hovedlagleders ansvar å sende ønsker/behov om utstyr, dette kan gjøres gjennom hele året. For tiden sendes dette på e-post til nina@flintfotball.no

Klubben holder: Spillertrøyer/Keeperhansker/medisinveske/baller/vester/kjegler til alle lag i barnefotballen.

I ungdom/senior fotballen har vi utstyrsrom der lagene låner utstyr til trening og kamper.

Lagene organiserer selv eventuelle felles innkjøp av treningsdresser, men bestilling skal via Materialforvalter. Dette må bekostes av enkeltspillere/lag. Enkeltspillere kan handle hos Sport 1 på Revetal med rabatterte priser.

9.10 Varslingsrutiner

Hva gjør jeg når jeg noe ikke fungerer på trener nivå?

- Jeg henvender meg til lagleder på laget, som eventuelt tar dette videre med daglig leder.

Hva gjør jeg når noe ikke fungerer på årgangsnivå?

- Henvender seg til leder av Breddeutvalget

Hva gjør jeg om jeg ikke for noe informasjon fra trener eller lagleder?

- Sjekker på hjemmesiden til Flint Fotball om hvem som er ansvarlig trener og går direkte til vedkommende trener/lagleder. Eventuelt sjekker Rubic – Laget Mitt for kontakt informasjon.

Hvem henvender jeg meg til om jeg ønsker å varsle om uakseptabel oppførsel?

- Du sender en mail eller tar kontakt med Daglig Leder i Flint som vil ta dette videre med de som er ansvarlige.

Hvem varsler jeg om det skulle skje noe på en kamp som ikke er akseptabelt?

- Du snakker med lagleder/trener. Om dette ikke hjelper, ta kontakt med Daglig Leder som vil ta det videre med de som er ansvarlig.
- Klubben vurderer om dette skal innrapporteres til krets.

10 Økonomi

Økonomiske prinsipp

Det overordnede prinsippet er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom innteksbringende tiltak og egenandeler.

Budsjett

Klubben skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Det budsjetteres på kontonivå, dvs. på et detaljert nivå tilsvarende som i regnskapet slik at avvik lett kan følges opp. Budsjettet bør alltid baseres på forsiktighetsprinsippet, dvs. at man tar med kun sikre inntekter og tar høyde for alle kjente utgifter. Budsjettet skal utarbeides iht. Flint AILs budsjettrutine.

Frivillig innsats

Frivillig innsats ligger til grunn for driften av Flint. Det er likevel helt nødvendig med pengeinnsats for å betale for driften og investeringer. Det er derfor viktig – og det forventes - at alle lag og frivillige gjør en innsats for å skaffe penger til driften av Flint og sikre et best mulig tilbud til medlemmene.

Dugnader

Dugnader er en viktig del av Flints og lagenes inntekter. I norsk idrett kan ingen tvinges til å delta på dugnad, men uten dugnadsinnsats vil det være vanskelig å skaffe nødvendige midler til driften av klubben. Se også laglederplanen for mer informasjon.

Regnskap

Alle idrettslag er regnskaps- og revisjonspliktige. Regnskapet følger i utgangspunktet kontantprinsippet, dvs. at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode (år) der posten har oppstått. Ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering slik at bokføring skjer på "rett år".

Klubben har engasjert regnskapsfører som fører regnskapet for klubben. Klubben får regnskapsrapporter kvartalsvis eller etter forespørsel fra styreleder. Regnskapsåret følger kalenderåret.

Økonomistyring og kontanthåndtering

Klubben har gode rutiner for økonomistyring inkludert kontrollrutiner. Kritiske punkter er håndtering av kontanter og lagskontoer

Kontantinntekter fra kiosksalg, loddsalg mv. skal alltid telles opp av to personer og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto (innleveres til banken).

Bruk av bankkonto

Iht. NIFs lov § 2-11(7) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap, f.eks. styreleder og økonomiansvarlig. Ved utbetalinger skal regnskapsbilaget alltid signeres av mottaker.

Lagkasse

Handtering av lagskassene/lagskonto og lagenes egne inntekter skal følge retningslinjene i Laglederplanen.

Det er ikke lov med private bankkonti til lagkasse i idrettslag. Alle konti skal være i Flints navn.

All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap. Å bruke prosjektregnskap er en hensiktsmessig løsning for å styre pengeflyten til de ulike lagene.

Det anbefales minst mulig kontanthåndtering. Bilag skal sendes økonomiansvarlig så snart som mulig. Se ellers lagledepermen for informasjon om lagskonto og fullmakter.

Regningsbetaling

Klubben sine inngående fakturaer skal attesteres av styreleder før levering til økonomiansvarlig for anvisning og betaling. Dvs. at alle regninger skal signeres av to personer før betaling. Ved refusjoner av kontantutlegg skal det også signeres av to personer før betaling.

Bilgodtgjørelse/reiseregning

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.

Økonomisk ansvar

NIFs basislovnorm sier følgende: «For avdelinger og gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjenning.»

Dette innebærer blant annet at det bare er Flint AILs styre som kan foreta ansettelser og inngå sponsorkontrakter. Oppgaven kan delegeres til en funksjon i særgruppen.

Innkrevning

Innkrevning skal alltid gjøres til klubbens bankkoti, fortrinnsvis hovedkonto. (Unntak dersom økonomiansvarlig har gitt beskjed om annen konto til spesielle formål.)

Det skal aldri brukes private bankkoti tilhørende styremedlemmer, lagledere, mv.

11 Informasjon/kommunikasjon

Flint Fotball har en rekke arenaer for informasjon og kommunikasjon med sine medlemmer, ansatte og besøkende. Den viktigste portalen for informasjon er hjemmesiden vår www.flintfotball.no. Her finner du totalbildet av klubben, dens struktur og både generell informasjon og informasjon om laget.

Sosiale medier er i økende grad en viktig arena for klubben. Flint Fotball har egne

[Facebooksider](#), egen twitterkonto (@flintfotball) og egen profil på instagram (@flintfotball) som benyttes til informasjon og nyheter om klubben.

Mange av våre lag har også egne lukkede grupper på Facebook der lagsinformasjon blir lagt ut.

Videre har klubben flere arenaer der man kan kommunisere om sportslige aktiviteter, dugnader, bane/kampprogram osv.

Rubic – Laget mitt er valgt som klubbadministrasjons system dette systemet ivaretar funksjoner som:

- Bane allokering
- Kontaktinformasjon trenere og lagledere
- Kamp informasjon
- Politiattester
- Spillere og medlemslister

Trenere

De viktigste arenaene her er trenerforum og lagledermøter. Trenerforum er forankret for ungdom- og seniorfotballen og avholdes 4-6 ganger i året. Sportslig Utvalg har ansvar for innkalling og gjennomføring.

I barnefotballen arrangeres det trener og lagleder cafe/forum 4 ganger årlig med forskjellige temaer som opptar klubbens trenere og lagledere. Det er Breddeutvalget som er ansvarlig for innkalling og gjennomføring

Trenere oppfordres også til å benytte seg av NFF sitt verktøy for treningsplanlegging; treningsøkta (www.treningsokta.no) som et virkemiddel i sin trenerhverdag, uavhengig av hvilket lag man trener. Her finner man nyttige tips til hvordan en god trening kan bygges opp.

Alle trenere skal ha gjennomført Grasrottrener Del 1, her informeres det om sportsplan og hvor denne ligger.

Lagledere

Det er utviklet en egen laglederplan (Håndbok) som skal hjelpe lagledere i sitt arbeid.

Foreldre

Det oppfordres fra klubbens ledelse til at hvert enkelt lag (årgang) har et foreldremøte pr. år for å informere om hvilke planer som er lagt for kommende sesong. Innhold på møtet må tilrettelegges ut fra alder og hva som ligger i sportsplanen for aktivitet. Det er viktig at foreldre er klar over hvilke forventninger som også ligger på dem i forhold til deltagelse på kamper, dugnader etc.

Se laglederplanen for foreslåtte tema for hver årgang

12 Rekrutteringsplan

Breddeutvalget ved rekrutteringsansvarlig har ansvaret for rekrutteringen til Flint, rekrutteringen foregår i form av tre hovedaktiviteter:

- Barnehagedagen – Informasjon om Flint og fotball hjem til de som er med
- Fair Play Camp – Alle som skal begynne på skolen samt de yngste årgangene kan delta. Fokus på gøy med ball. Det er mulig å ta NFF minimerket.
- Innrulling etter sommerferien – Flint arrangerer trening for årgangen Breddeutvalget informerer foreldre, hvis det er etablert et trenerapparat presenteres disse. Arena for rekruttering av foreldretrenere og lagledere.

I forbindelse med disse aktivitetene sendes det ut følgende informasjon

- Levering av flyer og ranselpost alle barnehager i området
- Utlevering av ranselpost til alle 1 klassinger i området
- Invitasjon til foreldremøte i mai. Barna får i mellomtiden prøve seg på fotballbanen under kyndig veiledning.
- Kampanjer på Flint sine hjemmesider og Sosiale medier

Rekruteringsansvarlig sørger for at utstyr i form av baller, vester og kjepler er tilgjengelig slik at treningen kan påbegynnes så snart terrorapparatet er etablert, klubben ønsker at alle som vurderer å bli trener blir med på en komprimert del av Grasrottrener 1 som avholdes av Trenerveileder i klubben. Det er ikke krav om å bli trener etter å ha vært med på dette. Tiltaket er i første omgang for å vise foreldrene hva klubben kan tilby av kompetanse og trygghet.

I barnefotballen er det foreldretrenere som skaper trivsel og trygge rammer for barna. Der det tar tid å etablere foreldretrenere kan klubben bistå med assistanse den første måneden men dette er ikke å anse som en permanent ordning.

Som regel er innrulling av ny årgang delt inn i følgende steg:

Siste års barnehage barn vår: Barnehagedagen – fotballglede i samarbeid med barnehagene i nærområdet. Barna får med seg diplom og informasjon om klubb og fotball

Før sommerferien: Informasjon ut på sosiale medier og Facebook, det opprettes egen gruppe for ny årgang i Rubic og på sosiale medier.

Hvis det er etablert et trenerteam i regi av 4-5 års fotballen leveres det ut utsyr før sommerferien slik at årgangen kan starte så snart de ønsker. *Det er her anledning til å melde seg på aktivitetsturneringer hvis trenerapparatet er etablert*

Ved skolestart: Det deles ut ranselpost i alle skolene i nærmiljøet hvor det informeres om infomøte på klubbhuset.

August: Informasjonsmøte og innrulling/registrering Dette er ofte i sammenheng med en prøvetrening med etablerte trenere fra Flint. Det er helt OK å prøve fotball før man bestemmer seg, det kreves ikke medlemsavgift før årgangen er etablert.

Prøvetrening arrangeres en rekke ganger utover sommeren og det krydres med forskjellig aktivitet for å skape trivsel, det er ikke fullt fokus på fotball enda. Det er normalt to treninger hvor trenerveileder er med og hvor barna får is eller lignende ved endt trening alt ettersom hvor langt årgangen har kommet i etableringen.

Påmelding til aktivitetstrening styres av trenere og lagledelse, det er ønskelig at det deltas på aktivitetsturnering så tidlig som mulig også før sommerferien hvis årgangen er etablert.

Det deles ikke inn i skolelag men i årganger og kjønn hvis det er hensiktsmessig, det er fritt frem for årgangene å trene i forskjellige grupper. Det forventes ikke at en spillegruppe på 80 barn skal trene sammen og blandes på tvers av skolene. Her er det opp til foreldrene å velge hvordan inndelingen skal skje, men det er ikke anledning til å etablere faste grupper basert på skolekrets. Klubbens trenerveileder vill bistå med erfaring og hjelpe til med dette.

Det settes søkelys på at Flint søker å skape et godt miljø for spillere som ønsker å være en del av et fellesskap. Fotball skal være gøy, bidra til fysisk aktivitet, et godt miljø, sosial trening og styrking av selvtiliten til barna. Foreldrenes rolle er også viktig og engasjerte foreldre som kan være med på de felles oppgavene vi har rundt lagene, er nødvendig. Alle foreldre må forvente å bidra med dugnadsinnsats.

Det fokuseres også på det sportslige og de første to årene spiller lagene aktivitetsturneringer arrangert av fotballkretsen. Fra 3. klasse deltar lagene i ordinært serie-spill under sommerhalvåret. Alle lagene deltar

også normalt på 3 helgeturneringer i løpet av året. Barnefotballen avsluttes når spillerne er 12 år og hele årskullet deltar i Norway Cup.

Breddeutvalget arrangerer årlig en fotballskole i første sommerferieuke. Denne er åpen for barn i alderen 6-13 år. Dette er et meget populært arrangement som knytter klubben sammen. (Tine Fotballskole)

Se også rollebeskrivelse for rekruttering-/oppstarts ansvarlig

13 Utdanning/kompetanse

13.1 13.1 Styret

Flertallet i klubbens styre skal ha NFFs leder 1 kurs. Sentrale roller bør også ha leder 2 og leder 3

13.2 Trenerer

Flint har som mål at alle trenere i barnefotballen skal ga Grasrottrener Del 1 og at alle hovedtrenere skal ha følgende:

- 6-8 år: Grasrottrener Del 1 og 1, Grasrottrener Keeper Del 1
- 9-12 år: Grasrottrener Del 3 og Del 4, Grasrottrener Keeper Del 2
- Ungdomsfotballen hovedtrener Grasrottrener Del 1 – Del 4

13.3 Utmerkelser

Flint Fotball er en del av Flint Tønsberg AIL, der hovedforreningen er administrator av de for tiden gjeldende utmerkelser innenfor fotballen.

Klubben har 3 nivåer på utmerkelser:

1. Æresmedlem
2. Æresmedlem i sølv
3. Æresmedlem i gull

Utover dette deles det årlig ut priser i følgende kategorier:

- Årets lag
- Årets trener
- Årets spiller – dame
- Årets spiller – herre
- Årets Ildsjel

14 Vedlegg – Kontaktpersoner

Rolle	Kontakt informasjon
Styreleder	Geir Bøe
Nestleder	Jannicke Darell
Daglig Leder	Mona Habbestad / Nina Tapio
Sportslig Leder	Espen Røkaas
Leder Breddefotball (Breddeutvalget)	Christian Berg-Henry barnefotball@iflint.no 95845621
Leder Toppfotball	
Leder Dameutvalget/Ansvarlig Damefotball	Mona Habbestad
Leder Samfunnsutvalget	Nina Tapio
Leder Administrasjonsutvalget	Birger Myhr
Økonomiansvarlig	Kjell Christian Andersen
Leder Markedsutvalget	Jannicke Darell
Leder Sportslig Utvalg	Espen Røkaas
Leder Kommunikasjonsutvalget	Mona Habbestad
Leder Kvalitetsklubb-utvalget	Tommy Lier
Leder Anleggsutvalget	Tommy Lier
FIKS Ansvarlig	Christian Berg-Henry
Sportslig Ansvarlig	Espen Røkaas
Trenerveileder	Johan Ludvig Lund
Kvalitetsklubb ansvarlig	Tommy Lier
Oppstarts-/rekruterings ansvarlig	Christian Berg-Henry
Fair Play Ansvarlig	Anette Hestnæs/Christian Berg-Henry
Dommeransvarlig	Turid Johnsen
Politiattest Ansvarlig	Anette Hestnæs