|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ROLLE | Leder Dommerutvalget |  |  |
| FUNKSJON | Adm Utvalget/Dommerutvalget | Rev nr | 0 |
| DOKUMENTEIER | Leder Dommerutvalget | Dok nr | 6.9.2 |
| GODKJENT AV | Leder Adm.Utvalget | Dato | 03.09.20 |

|  |  |
| --- | --- |
| ANSVARSOMRÅDE | * Lede Dommerutvalget og utvikle dommerfunksjonen i Flint
* Sørge for at klubben har et effektivt administrativt system for Dommere
* Følge opp og implementere de oppgaver som til enhver tid er tillagt Dommerutvalget – engangsoppgaver, kontinuerlige oppfølging og periodiske oppgaver
 |
| RAPPORTERING | * Leder DU møter på månedlig AU-møter og rapporterer ut over dette til Leder av AU.
* Rapportering til styret etter behov.
 |
| HOVEDOPPGAVER | * Sørge for at DU er effektivt organisert.
* Heve dommerens status i klubben!
* Rekruttering og opplæring av nye klubbdommere for barnefotballen. Gjennomføring av kurskvelder på Flint. Invitasjon, booking av møterom og registrering av deltakere.
* Ved behov bistå lagledere i barnefotballen å sette opp klubbdommere til hjemmekamper. Følge opp ved tilbakemeldinger fra dommere/trenere/lagledere og dommere ved eventuelle spørsmål. Være en tydelig kontakt for klubbdommerne.
* Arrangere dommerkveld/dommercafe åpen for alle dommere, evt også egne dommerkvelder for jenter for å motivere flere dommere til klubben. Flint søker å invitere foredragsholder (intern/ekstern) eller annen type gjennomgang som kan gi inspirasjon før oppstart av høstsesong.
* Være bindeledd mellom klubbdommerne og NFF Vestfold ved brudd på Fairplay reglene.
* Holde seg oppdatert på cuper og arrangere samkjøring til disse ved behov.
* Innkalle til møter i DU i forkant av sesong og ellers ved behov
* Tett samarbeid med andre funksjoner i klubben etter behov
* Følge opp dommere og sørge for at de som er interessert, får muligheter til å utvikle seg som dommere
 |