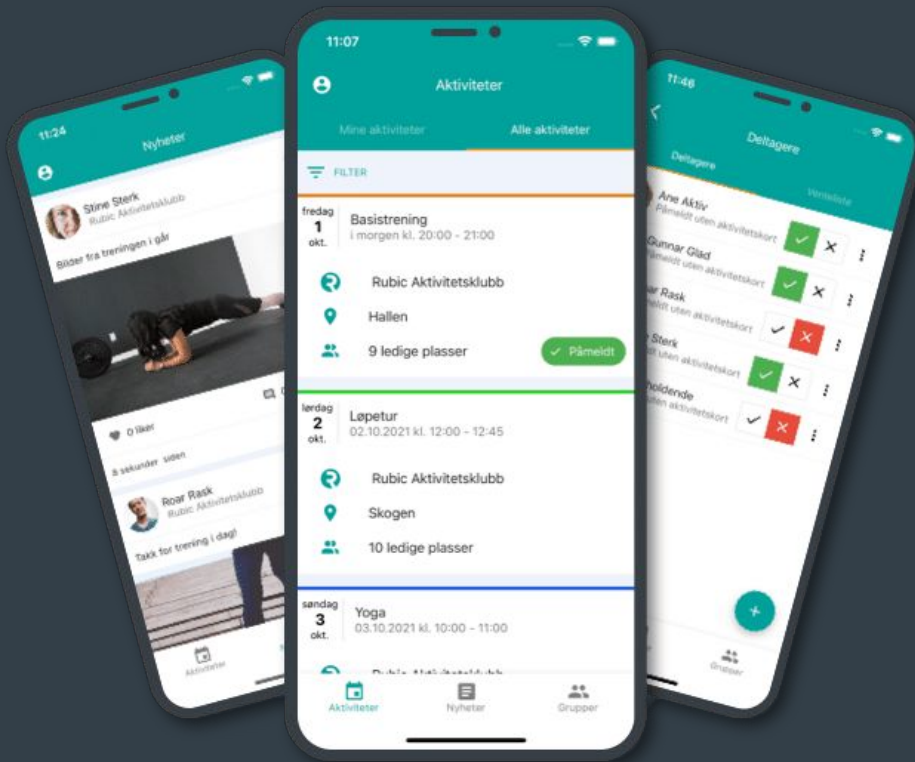


RUBIC



KOM I GANG MED RUBIC CONNECT

Brukerveiledning for Rubic Connect
for brukere og foresatte

WWW.RUBIC.NO

VERSJON: 1.0

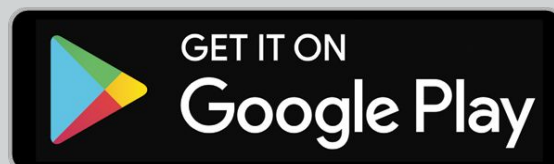
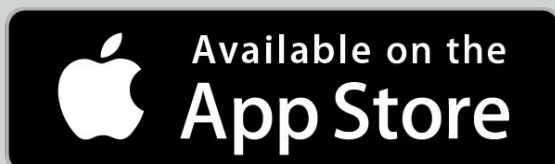


KOM I GANG MED RUBIC CONNECT!

LAST NED APPEN RUBIC CONNECT!

For å komme i gang, last ned appen som heter
“Rubic Connect”:

- For Android telefon: [Google Play](#)
- Iphone: [AppStore](#)



LYKKE TIL!

INNHALDSFORTEGNELSE

LOGG INN // OPPRETT BRUKER

- FOR UTØVERE
- FOR FORESATTE

REDIGER PROFIL

- LEGG TIL FAMILIEMEDLEM

BETALINGER

MEDLEMSKORT

MELD PÅ TRENING / AKTIVITET

NYHETER

MELDINGER

**NB: I DENNE BRUKERVEILEDNINGEN
KAN MAN TRYKKE PÅ ULIKE
OVERSKRIFTER, ORD OG SETNINGER
SOM ER UNDERSTREKET. DISSE VIL
AUTOMATISK SENDE DEG VIDERE.**

**VI ØNSKER Å GJØRE OPPMERKSOM PÅ
AT DENNE BRUKERMANUALEN VIL BLI
OPPDATERT I HENHOLD TIL
OPPDATERINGER I SYSTEMET.**

LOGG INN // OPPRETT BRUKER

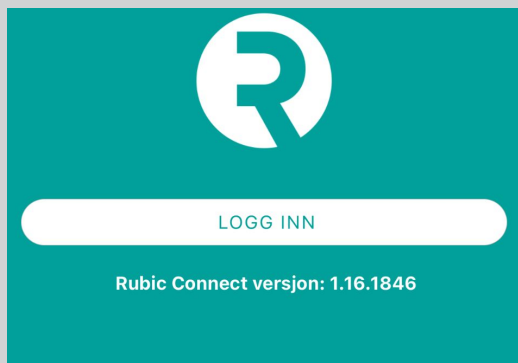
Ved første gangs oppstart blir du bedt om å logge på med din personlige bruker:

- **Dersom du har en personlig bruker kan du logge inn direkte med brukernavn og passord**
- Dersom du mangler personlig bruker, følg veiledning under.

FOR UTØVERE

Alle utøvere skal være registrert i Rubic det betyr at man ikke trenger å opprette en ny bruker. Man har to alternativer for å logge seg inn på Rubic Connect.

- Når du åpner appen trykker du på **“Logg inn”**



ALTERNATIV 1:

1. Trykk så **“Glemt passord eller aktiver bruker?”**

2. Her får du muligheten til å oppgi din epost, brukernavn eller mobilnummer.

3. I retur vil du få en epost eller en sms fra Rubic hvor du følger anvisningen/beskrivelsen. Når denne prosessen er gjennomført kan du logge deg inn.

Avbryt app.rubic.no AA ↻

RUBIC

Opprett eller gjenopprett tilgang til Rubic

Oppgi din epost, brukernavn eller mobilnummer:

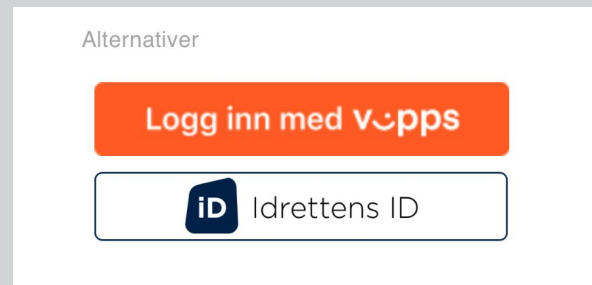
Send

Vi anbefaler at du forsøker å søke etter epostadressen din først. Dersom du ikke får treff kan du alternativt søke etter brukernavnet ditt (hvis du har bruker fra før) eller mobilnummeret ditt.

NB! Vi vil sende deg en melding med videre steg for å opprette eller gjenopprette tilgangen til din profil. Du er derfor avhengig av tilgang til epostkontoen eller telefonen som mottar informasjonen for å komme videre i prosessen. Dersom du oppgir en epostadresse som benyttes på flere profiler i Rubic (f.eks. for barn som du administrerer) så vil du få informasjon om disse i den samme meldingen.

ALTERNATIV 2:

1. Logg inn med Vipps eller Idrettens ID



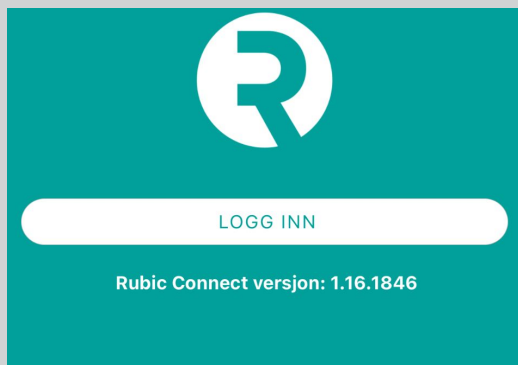
OBS: Om du har logget deg inn på appen og ikke får opp treningen eller nyheter. Må du ta kontakt med Rubic Support vi hjelper deg!

FOR FORESATTE

For en foresatt er det så og si helt likt. Ofte er det slik at en foresatt ikke har en bruker i Rubic, da må du bruke enten alternativ 2 eller 3.

Alternativ 1 anbefaler vi å prøve hvis du er usikker.

- Når du åpner appen trykker du på **“Logg inn”**



ALTERNATIV 1:

1. Trykk deretter **“glemt passord eller aktiver bruker?”**.

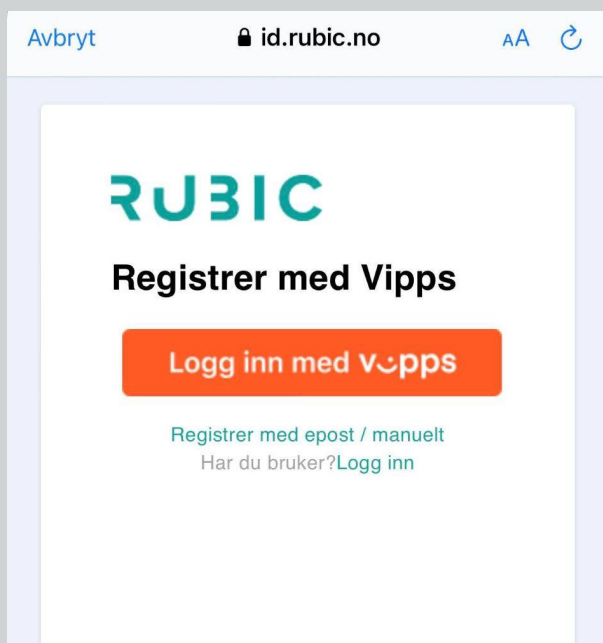
2. Her får du muligheten til å oppgi din epost, brukernavn eller mobilnummer.

3. I retur vil du få en epost eller en sms fra Rubic hvor du følger anvisningen/beskrivelsen. Når denne prosessen er gjennomført kan du logge deg inn.



ALTERNATIV 2:

1. Trykk deretter **“Ny bruker? Registrer”**.
2. Da vil du få et valg om å enten registrere deg via Vipps eller ved å registrere deg manuelt.
3. Velg mellom disse to og fyll ut informasjonen som blir bedt om.



ALTERNATIV 3:

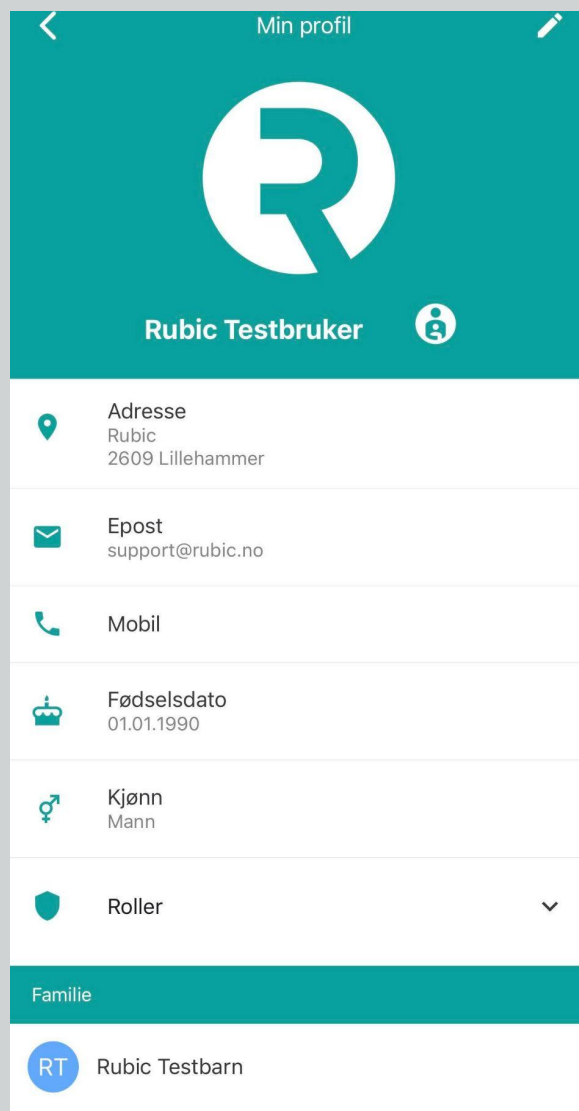
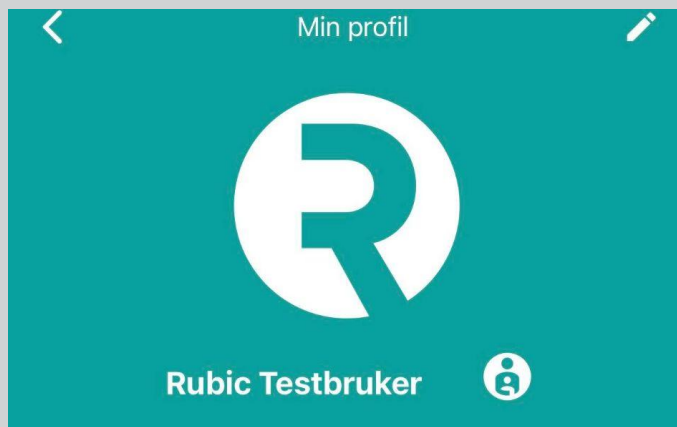
1. Logg inn med Vipps eller Idrettens ID.

OBS: Om du har logget deg inn på appen og ikke får opp treningen eller nyheter. Må du legge til barnet ditt som et familiemedlem

REDIGER PROFIL

LEGG TIL FAMILIEMEDLEM

1. Trykk på hodet øverst i venstre hjørne.
2. Trykk på **“Profil”**.
3. Trykk på familie ikonet til høyre for navnet ditt og **“Legg til x”**.
4. Fyll ut all informasjon om familiemedlemmet ditt, prøv å fyll dette ut med så korrekt informasjon som mulig.
5. Trykk **“Lagre”**, og når dette er lagret vil du få en bekreftelse på at profilen din er oppdatert.
6. Trykk på pilen tilbake og dra ned på skjermen for å oppdatere siden. Om du har lagt til et barn skal aktivitetene til dette barnet komme opp.



REDIGER PROFIL

Under “Min profil” kan du foreta redigering av din profil og i tillegg legge til et profilbilde.

1. Trykk på blyanten oppe i venstre hjørne under **“Min profil”**
2. Foreta de endringene du ønsker
3. Trykk til slutt **“Lagre”**



Endre profil Lagre

Fornavn
Rubic

Etternavn
Testbruker

Adresse
Rubic

Postkode
2609

By
Lillehammer

Epost
support@rubic.no

Mobilnummer

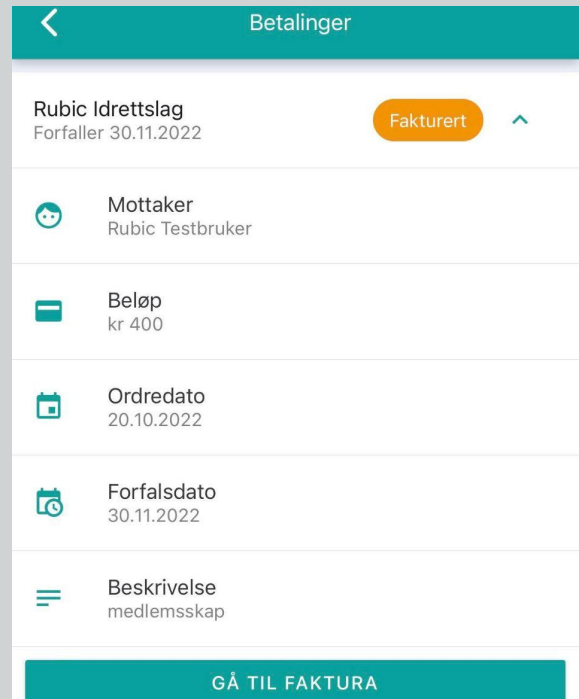
Under “Min profil” kan du redigere all personinformasjon du har i Rubic, og eventuelt legge til det som mangler.

Vi anbefaler at du går inn og sjekker at all informasjonen din stemmer slik at organisasjonen har kontaktinformasjon på deg.

BETALINGER

SE BETALINGER

1. Trykk på hodet øverst i venstre hjørne
2. Trykk **“Betalinge**r”
3. Trykk på pilen på fakturaen du ønsker å se
4. Hvis du ønsker å se hele fakturaen trykk på **“Gå til faktura”**



MEDLEMSKORT

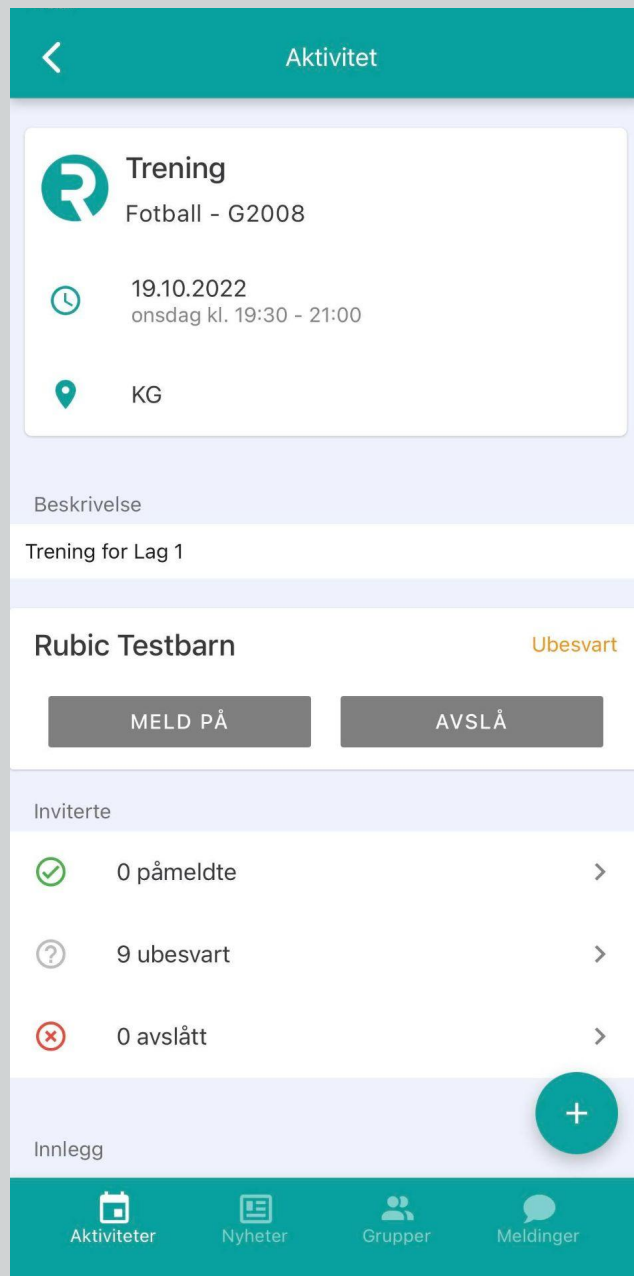
SE MEDLEMSKORT

1. Trykk på hodet øverst i venstre hjørne
2. Trykk **“Medlemskort”**
3. Her får du en oversikt over alle medlemskortene til deg og evt. familiemedlemmer..
4. Trykk på medlemskortet hvis du ønsker å se kun det.



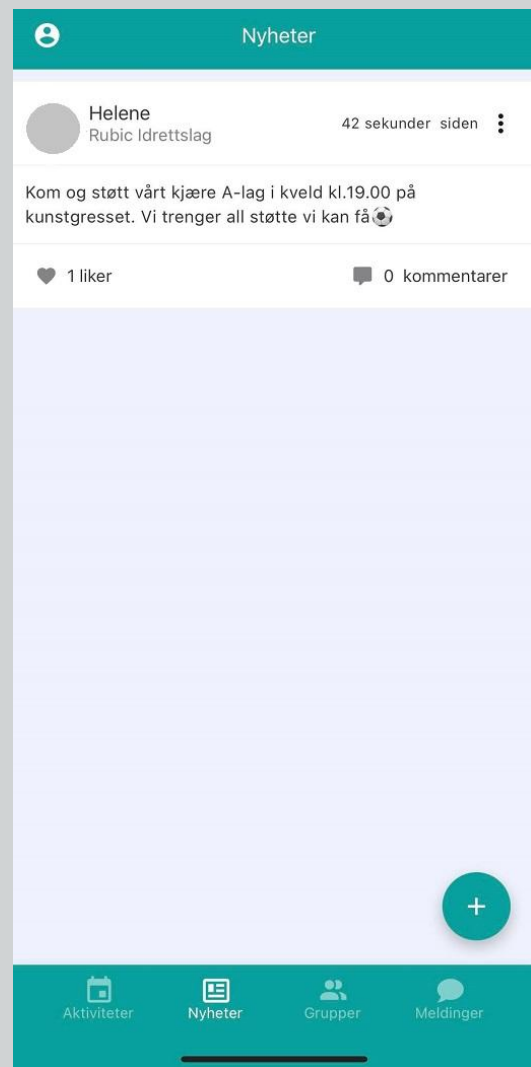
MELD PÅ TRENING

1. Trykk på aktiviteten du skal melde barnet ditt på eller av.
2. Velg **“Meld på”** eller **“Avslå”**.



NYHETER

1. Trykk på **“Nyheter”** på linjen nederst.
2. Hvis klubben eller laget har lagt ut noen nyheter vil dette komme opp her:



MELDINGER

1. Trykk på **“Meldinger”** på linjen nederst.
2. Her har du 2 faner, mine meldinger og mine barns meldinger.
3. Når du sender melding via **“mine barn`s meldinger”** vil det se slik ut for de som mottar meldinger:



RUBIC



TRENGER DU HJELP?

KONTAKT SUPPORT

400 02 292
MANDAG - FREDAG
08:00 - 16:00

ALLTID ÅPENT FOR DEG
support@rubic.no

INNHOLDSFORTEGNELSE