



Veileder for Lagledere

HÅNDBOK FOR LAGLEDELSE I FLINT FOTBALL



Veileder for Lagledere

Dokumentkontroll

Funksjon	Breddeutvalget	Rev. nr.	1.7
Eier	Leder Breddeutvalget	Dokument nr.	3.4
Godkjent av	Styret Flint Fotball (Hovedversjon)	Dato	01.12.2024

Siste Oppdateringer

Revisjon	Dato	Forfatter	Endringer (Se også endringslogg siste side)
0.1	16.12.2019	CBH	Dokument opprettet
1.0	23.01.2020	CBH	Publisert versjon
1.1	21.04.2020	CBH	Endringer i overganger, dommerinformasjon
1.2	29.06.2020	CBH	Endringer i priser godkjent på årsmøtet, ekstra informasjon kapittel 4.4 (når en spiller slutter)
1.2.1	29.06.2020	CBH	Årlig gjennomgang
1.3	13.01.2021	CBH	Årlig oppdatering/revisjon
1.4	28.03.2022	CBH	Årlig oppdatering/revisjon
1.5	24.03.2023	MH	Årlig oppdatering/revisjon
1.6	14.12.2023	MH	Årlig oppdatering/revisjon
1.7	01.12.2024	MH	Årlig oppdatering/revisjon

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	1
2	Organisasjon	2
2.1	Årganger	2
2.2	Organisering av årgangen	2
2.3	Administrativ ledelse	3
2.1	Sportslig ledelse	4
3	Medlemsregister og registrering av lag	5
3.1	Medlemskontingent og treningsavgift	5
3.2	Fritak for betaling av treningsavgift	7
3.3	Manglende innbetaling av treningsavgift og medlemskontingent	8
3.4	Støtteordninger og delbetaling	8
3.5	Når en spiller slutter	8
3.6	Når en spiller begynner i Flint	9
3.7	Hospitering eller overgang fra annen klubb	9
3.8	Registrering og oppmelding av lag til seriespill og aktivitetsturneringer	11
3.9	Påmelding til turneringer	12
3.10	Forsikringsordning for spillere	12
4	Økonomi	13
4.1	Generelt om årgangen økonomi	13
4.2	Hvilke kostnader dekkes av klubben og hvilke skal årgangen betale selv?	13
4.3	Årgangskonto	14
4.4	Innbetaling til årgangskontoen	15
4.5	Utbetaling fra lag-/årgangskontoen	15
5	Dugnader	16
5.1	Dugnadsårshjul – klubbstyrte dugnader	16
5.2	Oversikt over utførte dugnadsaktiviteter	17
5.3	Interne dugnadsoppgaver for drift av årgangen	17
5.4	Inntektsskapende dugnader i årgangens egen regi	18
5.5	Årgangens egne sponsorer	18
5.6	Lån av kiosk/klubbhus til interne arrangement	19
6	Deltagelse i turneringer	20

6.1	Offisielle krav	20
6.2	Spillernes egenandeler	20
6.3	Generelle regler når årgangen er på turneringer.....	21
7	Årgangenes sponsorer på bekledning	21
7.1	Generelle retningslinjer.....	21
7.2	Plassering av sponsorlogo på gensere og T-skjorte	22
8	Andre oppgaver og ansvar	22
8.1	Trening- og kamptider som ikke benyttes	22
8.2	Drakter	22
8.3	Lagutstyr.....	23
8.4	Nøkler for trening i gymsaler	23
8.5	Foreldremøter	23
8.6	Årgangens hjemmesider.....	27
9	Politiattest	28
10	Klubbdommer.....	28
10.1	Seriekamper i barnefotballen	29
10.2	Cuper	29
10.3	Dommerutstyr og honorar	29
10.4	Dommerutvalg.....	30
10.5	Dommercafé.....	30
11	Varsling og klubbens etiske regler.....	30
12	Endringer i dokumentet	31

1 Innledning

Hensikten med denne veilederen er å beskrive hvordan laglederrollen i barne- og ungdomsfotballen utøves i Flint Fotball. De samme prinsipper for lagledelse vil også gjelde for voksenfotballen.

Ved å følge prinsippene og eksemplene som er beskrevet, sikrer årgangen en drift i henhold til gjeldende krav for veldedige organisasjoner, NIF og NFF sine vedtekter og retningslinjer for fotballklubber samt Flint Fotballs egne regler og verdigrunnlag.

På enkelte områder er det viktig at alle årganger ledes på en enhetlig måte. Hver årgang har imidlertid sine særegenheter som tilsier at de ønsker å gjennomføre aktiviteter på en måte som passer for dem. I denne laglederplanen skilles det derfor mellom minimumskrav som laglederne må oppfylle og anbefalinger for hvordan årgangene kan velge å organisere sine aktiviteter.

Årgangen skal sørge for at aktivitetene blir gjennomført i henhold til gjeldende planer – Veileder for lagledere, Sportsplan og i tråd med Fair Play reglementet i klubb og krets.

2 Organisasjon

2.1 Årganger

For klubbens spillere er årgangen den nærmeste tilhørigheten til klubben. Det er derfor viktig at årgangene har en organisasjon og struktur som sørger for at klubbens målsetninger, visjoner og verdigrunnlag blir godt ivaretatt ut mot spillerne samt deres foresatte.

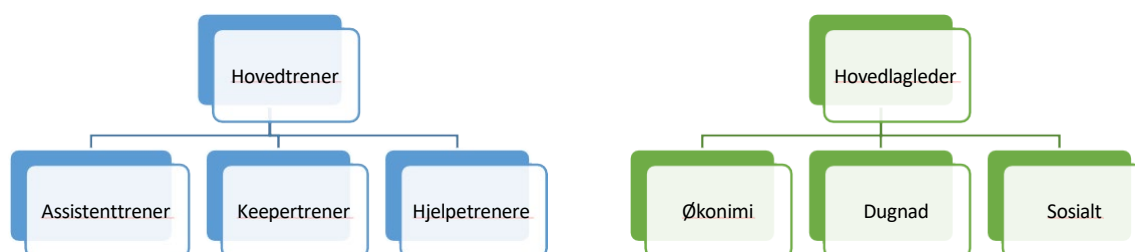
Jenter og gutter i samme årskull skal organiseres som hver sin årgang. Det skal likevel ikke være til hinder for at årgang jenter og årgang gutter i samme årskull samarbeider når dette er naturlig, f.eks. i forbindelse med organisering av deltagelse i cuper e.l.

Det skal ikke organiseres på grunnlag av skoler, men der det er naturlig kan inndeling etter skole gjøres innad i årgangen. I praksis vil det si at årgangen er kontaktpunkt for distribusjon av informasjon og administrative oppgaver.

I utgangspunktet er det altså to årganger i hvert årskull. Årgangsinndelingen er tilpasset de spillformer som Vestfold fotballkrets tilbyr. Det innebærer at årganger i ungdomsfotballen til en viss grad består av flere årskull. Dette er likevel ikke til hinder for at årgangene administrativt til en viss grad organiserer årskullene som separate årganger, f.eks. ved å videreføre en årgangskonto for hvert årskull.

2.2 Organisering av årgangen

Hver årgang skal ha en sportslig- og en administrativ ledelse og disse ledes av hhv. Hovedtrener og Hovedlagleder. Hovedlagleder vil ha det administrative ansvaret for årgangen, kommunikasjon med klubbens utvalg og daglig leder. På lik linje med det sportslige er det naturlig å dele inn i forskjellige ansvarsområder. Illustrasjonen nedenfor viser et eksempel hvor økonomi, dugnad og sosialt er fordelt ut på egne personer. Dette er områder hvor årgangen må ha god kontroll og ansvaret deles som oftest inn i disse områdene. Andre områder som utstyr/drakter, cuper, dommer m.m. kan også distribueres slik at belastningen på lagledelsen blir godt fordelt på årgangens foresatte.



Hele årgangens ledelse har et samlet ansvar for at aktivitetene planlegges og gjennomføres på en god måte og i henhold til Flint Fotballs krav.

Alle roller skal registreres med kontaktinfo i Rubic slik at informasjon kommer til de rette personene, selv om hovedlagleder er hovedkontakt er det hensiktsmessig med flere som får samme informasjon.

2.3 Administrativ ledelse

Så lenge årgangen tilhører barnefotballen er det fint om de administrative oppgavene fordeles på flere personer.

Flint Fotball har en rekke systemer som inngår i klubbens administrasjonsverktøy og det er viktig at gjeldende verktøy for klubbadministrasjon benyttes. Administrasjon av medlemsregister, banefordeling, utstyrshåndtering og påmelding til diverse aktiviteter styres gjennom dette verktøyet. For tiden er verktøyet som benyttes Rubic, og appen Rubic Connect.

Det er hovedlagleders ansvar å sørge for at informasjon om medlemmer og aktiviteter i årgangen til enhver tid er oppdatert i klubbens valgte administrasjonsverktøy.

Den administrative ledelsen av årgangen skal bl.a. ivareta følgende funksjoner:

- Etablere og vedlikeholde laglister gjeldende administrasjonsverktøy (Rubic Connect)
- Kommunisere med årgangen (Rubic og Facebook, andre løsninger kan benyttes, men da som tillegg til de nevnte løsningene)
- Klubben oppretter Facebook-gruppe ved oppstart av ny årgang. Lagledere og trenere som har behov for det vil få administrator-tilgang til disse. Ta kontakt med daglig leder om noen mangler tilgang.
- Sørge for at årgangens aktiviteter legges inn i gjeldende administrasjonsverktøy
- Rolle som materialforvalter (inn- og utlevering av drakter, baller og treningsutstyr)
- Lagkasse og økonomi
- Dialog med dommerutvalg ved manglende dommer til hjemmekamper i barnefotballen.
- Organisere egne dugnader til finansiering av årgangens aktiviteter
- Sørge for at dugnader pålagt av klubben blir planlagt og gjennomført
- Gjennomføre foreldremøter minst 2 ganger i året – hvor 1 skal være relatert til oppstart ved nytt år.
- Etablere kjørelister om nødvendig
- Ansvarlig for drakter, inkl. vasking og rapportering av tapt utstyr
- Påse at alle personer med roller i årgangen har gyldige politiattester i samarbeid med klubbens ansvarlige - <https://www.flintfotball.no/hjem/om-oss/politiattest/>
- Sørge for at prinsipper og retningslinjer angående Fair Play er formidlet til trenere og spillere.
- Innrapportere nivå og antall lag årgangen skal stille til seriespill og aktivitetsturneringer.
 - Rapportere til Breddutvalget (BU)
 - Forebygge utenforskap i årgangen
 - Tilrettelegge for minst to sosiale sammenkomster i løpet av året, gjerne delegert til en sosialkomite i laget
 - Delta på laglederforum når det arrangeres

Hvordan årgangen velger å definere de enkelte rollene blir opp til den enkelte årgangen å bestemme.

Hver årgang skal imidlertid utnevne en Hovedlagleder som blir hovedkontaktpunkt inn mot BU og mot Daglig leder.

Verktøy som Spond eller andre hjelpemidler kan benyttes hvis årgangen bestemmer seg for det. Ved bruk av andre verktøy skal dette være i tillegg til klubbens verktøy (Rubic), og ikke istedenfor.

Det vil i praksis si at alle aktiviteter skal ligge i Rubic selv om Spond benyttes til å kalle inn til aktivitetene. Flint anbefaler å kun bruke Rubic.

2.1 Sportslig ledelse

Den sportslige delen ledes av en hovedtrener og består ellers av hjelpetrenerne med ulike funksjoner.

Den sportslige delen av årgangskollegiet skal bl.a. ivareta følgende funksjoner:

- Etablere treningsgrupper
- Avstemme kamp- og treningstider med banefordelingsansvarlig i klubben.
- Tidlig avdekke kamptidspunkter som kolliderer med skoleavslutninger etc.
- Planlegge og gjennomføre treninger
- Planlegge og lede trenings- og seriekamper
- Velge egnede cuper og turneringer
- Utarbeide forslag til plan for hospitering, skyvning og talenttreninger
- Skadeforebyggende tiltak og rehabilitering for skadde spillere
- Melde fra om tildelt banetid som ikke vil bli benyttet
- Velge nivå på lag som meldes til seriespill
- Rapportering til Sportslig Utvalg (SU)
- Delta på klubbens trenerutviklingstilbud som Grasrottrenerkurs og trenerforum
- Sørge for at prinsipper og retningslinjer angående FairPlay er forstått og etterleves
- Påse at uttak av spillere til ulike nivåer er transparente for spillere og foreldregruppe.

Hvordan årgangen velger å definere de enkelte rollene blir opp til den enkelte årgangen å bestemme.

Hver årgang skal imidlertid utnevne en Hovedtrener som blir hovedkontaktpunkt inn mot SU.

Forankring i Flint Fotball

Flint fotball har en rekke utvalg og arbeidsgrupper, først og fremst er det Breddeutvalget som, i tillegg til daglig leder, har kontakt med lagledelse og støtteapparat. Breddeutvalget kan kontaktes for å bistå på foreldremøter, ved praktiske utfordringer eller andre administrative oppgaver som tilfaller laglederrollen.

En av Breddeutvalgets viktigste oppgaver er å bistå årgangene med praktisk drift og gjennomføring av aktiviteter samt å legge til rette for god erfaringsoverføring mellom årgangene. For å komme i kontakt med rett person er det enklest å benytte felles e-post admfootball@flintfotball.no

Klubben ønsker i stor grad at årgangene løser oppgavene i egen regi, oppleves oppgavene som vanskelige eller ansvaret er uklart ta kontakt med Breddeutvalget.

3 Medlemsregister og registrering av lag

Ajourhold av medlemslister er hovedlagleders ansvar. Rubic / Rubic Connect er eneste kilde for medlemslister og utgangspunkt for treningstider (antall spillere), dugnad, betaling av trening- og medlemsavgift m.m.

3.1 Medlemskontingent og treningsavgift

Alle spillere må betale medlemskontingent og denne er lik for alle i Flint Tønsberg AIL. Medlemsavgift gir medlemmene tilgang til de forsikringer klubben innehar via NFF/NIF.

For mer informasjon om medlemsavgift og treningsavgift se også nettsiden:

<https://www.flintfotball.no/hjem/bli-medlem/>

Søskenmoderasjon

- Det gis søskenmoderasjon på kr 450,- fra barn nummer 2.
- Søsken 1 betaler full treningsavgift, og øvrige søsken får kr 450,- i rabatt hver.
- Søskenmoderasjon gjelder kun på treningsavgiften.
- Gjelder kun for søsken i Flint Tønsberg AIL – Fotball. Det gis ikke søskenmoderasjon for søsken i Flint Håndball.

Merk følgende:

- Ved oppstart i andre kvartal gis det 25 % rabatt på treningsavgift.
- Ved oppstart etter sommeren gis det 50 % rabatt på treningsavgift.
- Det gis ikke rabatt på medlemsavgiften.
- Innbetalte medlems- og treningsavgifter refunderes ikke.

Gjeldende priser for medlemskontingent og treningsavgift - 2024:

Kategori	Pris
Medlemskap barn og ungdom (inntil året man fyller 18 år)	350,-
Medlemskap 18 år +	450,-
Treningsavgift barn 6 år (25 % rabatt, oppstart mars)	1990,-**
Treningsavgift barn 7 år	2650,-*
Treningsavgift barn 8-12 år	2650,-
Treningsavgift Fotballglede (4-5 år)	1850,-*
Treningsavgift ungdom (13-19 år)	3050,-
Treningsavgift Senior (20 år +)	3050,-
Treningsavgift senior lavere divisjoner (5.-7.div)	2150,-
Treningsavgift ungdom Fun-lag	1800,-*
Treningsavgift Gåfotball	2000,-
Treningsavgift Oldboys/Old Girls	950,-
*Årlig treningsavgift, men faktureres halvårlig, halvparten i februar og halvparten i aug/sept.	
** 6-åringer oppstart mars – faktureres halvårlig – 25 % første halvår, 50 % andre halvår	

Det er årsmøtet i Flint AIL som fastsetter medlemskontingenten, mens Flint Fotball fastsetter treningsavgiften. <https://www.flintfotball.no/hjem/bli-medlem/>

Betalt medlemskontingent er helt avgjørende for å være med på organisert aktivitet i Flint Fotball, det gjelder også i forhold til grunnleggende forsikringer. Har man ikke betalt denne, har man heller ikke lov til å spille kamper – [NIF paragraf 2-1](#) og man er først medlem når medlemskontingent fysisk er betalt – [Lov for Flint AIL paragraf 3 – punkt 3](#)

3.2 Fritak for betaling av treningsavgift

Trenere og lagledere i årgangen får fritak for betaling av treningsavgift for utøver/barn forutsatt at både den voksne og barnet har betalt medlemskontingent til klubben. Ordningen gjelder for 1 utøver/barn. Personer som er ansatt og som mottar lønn fra klubben (f.eks. som trener), kvalifiserer ikke for fritak for egne barns treningsavgift.

Flints fotballstyre har i styremøte 30.oktober 2023 vedtatt ny modell for fritak for treningsavgift for trenere og lagledere. Modellen tar utgangspunkt i en anbefalt trenertetthet basert på spillform og er kvalitetssikret av NFF/NFF Vestfold. Den er gjeldende fra 01.01.2024.

Årstrinn	Spillform	Minimum anbefalt kamptropp NFF	Anbefalt trenertetthet = antall fritak
6 år	3	5	1 fritak pr 5 barn
7 år	3	5	1 fritak pr 5 barn
8 år	5	7	1 fritak pr 7 barn
9 år	5	7	1 fritak pr 7 barn
10 år	7	9	1 fritak pr 9 barn
11 år	7	9	1 fritak pr 9 barn
12 år	9	11	1 fritak pr 9 barn*
13 år	9	11	1 fritak pr 11 barn
14 år +	11	13	1 fritak pr 13 barn

Denne modellen gir altså 1 fritak per spillform + 2 innbyttere. Eksempel: Dersom G6 har 55 spillere, gis det fritak for $55/5 = 11$ fritak. Fritaksnøkkelen er 5.

Følgende roller gir rett til fritak for treningsavgift:

- Styremedlemmer
- Utvalgsledere
- Trenere og lagledere
- Andre frivillige ressurser som bidrar sterkt til klubben, kan også få fritak.

I tilfeller hvor antall trenere/lagledere knyttet til laget overstiger antall fritak, kan laget selv bestemme hvem som skal få fritak. Det åpnes også for at fritak kan fordeles jevnt på alle i form av rabatterte treningsavgift. Dersom laget selv ikke ønsker å bestemme fordeling, legges følgende kriterier til grunn fra klubbens side:

- Hovedtrener, trener og lagleder prioriteres foran assistenttrenere
- Ansiennitet – trenere/lagledere som har vært med lengst prioriteres
- Kompetanse – trenere med grasrotkurs prioriteres foran de uten

3.3 Manglende innbetaling av treningsavgift og medlemskontingent

Administrasjonen i klubben fakturerer treningsavgift og medlemskontingent basert på de data som er registrert i Rubic.

Om utsendte fakturaer ikke blir betalt, vil administrasjonen sjekke med Hovedlagleder at spilleren fortsatt er aktiv. **Videre oppfølging av betalingskrav fortas av administrasjonen, ikke årgangen selv.**

3.4 Støtteordninger og delbetaling

3.4.1 Delbetaling

Vi oppfordrer medlemmer til å betale hele fakturaen så langt det lar seg rekke. Det er mulig å dele betaling av medlems- og treningsavgiften opp i mindre beløp ved behov. Oppdatert informasjon om fremgangsmåte finner man på Flints nettside her <https://www.flintfotball.no/hjem/stotteordninger/>

3.4.2 Støtteordninger

For de som har nedsatt betalingsevne og trenger støtte til betaling av medlems- og treningsavgift, finnes det ulike støtteordninger som vi ønsker at de prøver ut først, blant annet Tønsberg kommunes Fritidskort/Friskus. Nærmer informasjon om dette finnes også på nettsiden: <https://www.flintfotball.no/hjem/stotteordninger/>

I tillegg til disse ordningene, søker klubben også om midler fra andre støtteordninger. I hvilken grad Flint tildeles midler varierer fra år til år. Det kan for eksempel være støtteordninger som gjelder for deltakelse i Norway Cup, mens andre ordninger gjelder treningsavgift eller andre aktiviteter. Som regel er det ikke støtteordning for medlemskontingenten.

Det er viktig at det informeres om støtteordninger på foreldremøter.

Ta kontakt med daglig leder på admfootball@flintfotball.no for mer informasjon.

3.5 Når en spiller slutter

- Spillere som slutter skal meldes ut i Rubic Connect – velg «Fjern Medlem» ved å klikke på vedkommende i medlemsoversikten.
- For å sikre at klubbadministrasjonen får beskjed, send også epost til admfootball@flintfotball.no
- Innlevering av drakt og annet utstyr er lagleders ansvar.
- Klubben ønsker å kartlegge årsaker til at spillere slutter, og setter stor pris på om foreldre eller lagleder informerer om årsaken bak valget som er tatt, spesielt dersom det beror på forhold knyttet til klubben.

Ved overgang til en annen klubb vil en overgang ikke godkjennes hvis spilleren har utestående betalinger til Flint Fotball. Det vil i praksis si at ny klubb ikke kan benytte spilleren før dette er i orden. Overgangene behandles i FIKS av klubben og her legges det inn informasjon om manglende betaling slik at ny klubb kan informere spilleren om dette.

3.6 Når en spiller begynner i Flint

Nye spillere kan selv melde seg inn via innmeldingsskjema på nettsiden:

<https://app.rubic.no/Account/Signup?organizationID=7197#/form/profile>

Blir lagleder/trener kontaktet direkte kan de registrere spiller inn på laget i Rubic Connect. Pass på å registrere riktig fødselsdato samt epost og mobilnummer for enklere kommunikasjon.

Registrering hos NIF

Når en spiller blir meldt inn i Flint, sendes også automatisk en melding om dette til NIF (Norges Idrettsforbund). NIF sender da en epost til medlem/foresatte med lenke for å bekrefte medlemskapet. NIF ber om at det registreres personnummer. Vi vet at flere reagerer på dette spesielt med tanke på GDPR. Dette gjøres for at NIF skal kunne verifisere at riktig person er registrert. Personnummeret blir ikke tilgjengelig for Flint og lagres ikke i våre systemer. Les mer her <https://www.idrettsforbundet.no/digital/support/om-innhenting-av-fnr/>

NB! Det er strenge regler knyttet til overgang av spiller fra annen klubb. Dette gjelder spesielt for ungdoms- og seniorlag. Sett deg godt inn i retningslinjene under.

3.7 Hospitering eller overgang fra annen klubb

Blir man kontaktet av en spiller/foresatte fra annen klubb som ønsker overgang eller prøvespill i Flint, må man umiddelbart melde fra til Flints administrasjon om dette. Det er derfor alltid lurt å forespørre om spiller er tilknyttet en annen klubb, også for barn 6-12 år. Dette gjelder også selv om spilleren har meldt seg ut av klubben.

Spiller kan ikke delta på treninger i Flint før det er innhentet skriftlig tillatelse fra avgivende klubb. Denne godkjenningen skal innhentes på klubbnivå, og kan ikke avtales mellom trenere/lagledere i de ulike klubbene.

[NFF Vestfold gir retningslinjer](#) for hvordan dette skal foregå basert på [Overgangsreglementet fra NFF](#). Brudd på disse retningslinjene kan gi bøter. Klubben informerer jevnlig om disse retningslinjene. Skulle Flint bli bøtelagt for brudd på retningslinjer, så vil dette beløpet belastes gjeldende lagkonto.

Hvis Spiller/foresatte kontakter Flint:

- Lagleder/trener melder umiddelbart fra til klubben – beskjed skal gis til daglig leder, sportslig leder og/eller overgangsansvarlig.
- Klubbens administrasjon sender skriftlig underretning til nåværende klubb, og ber om godkjenning til enten prøvespill eller overgang
- Etter positiv tilbakemelding fra nåværende klubb, kan spiller enten prøvespille eller utfylle/signere samtykkeskjema for overgang. Er spiller under 18 år må foresatte også skrive under.

Hvis Trener/Lagleder i Flint ønsker å kontakte en spiller i annen klubb:

1. Trener/lagleder avklarer med Sportslig leder før spiller kontaktes.
2. Hvis aktuelt sender klubbens administrasjon underretning til nåværende klubb før spiller kontaktes
3. Aktuell spiller kan først kontaktes etter tilbakemelding fra nåværende klubb er gitt, alternativt etter 2-3 dager hvis ingen respons fra nåværende klubb.
4. Hvis aktuelt med overgang, signeres [Samtykkeskjema](#) av spiller og foresatte hvis spiller er under 18 år. Skjema sendes til klubbens overgangsansvarlig.

I begge tilfeller må spiller ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser overfor nåværende klubb før overgang vil godkjennes. Ved utenlandsk statsborgerskap må også kopi av pass fremskaffes i PDF format. Når

avgivende klubb trykker OK i FIKS, betales overgangsgebyret av Flint og spiller vil være spilleberettiget dagen etter.

Alle forespørsler om «Overgang utland» blir behandlet av NFF sentralt.

Ved overgang fra utland er det ulik saksbehandlingspraksis og krav til dokumentasjon avhengig av spillers alder og nasjonalitet.

Overgangen gjøres som en forespørsel i FIKS på lik linje med en overgang mellom to norske klubber, men man må velge sakstype overgang fra utland.

Det finnes tre veiledninger som er tilgjengelig på [NFF sine sider](#)

- Spiller er over 18 år og norsk statsborger.
- Spiller er over 18 år og ikke norsk statsborger.
- Spiller er mellom 12-17 år.

NB! Spillere som ikke er registrert med tilhørighet i Flint, skal ikke benyttes i kamp da dette medfører bot fra kretsen. Spiller er heller ikke forsikret i dette tilfellet. Merk også at spillere som melder overgang etter at overgangsvinduet er stengt (i begynnelsen av september) ikke er spilleberettiget før 01.01 året etter. Dette gjelder alt seriespill i regi av NFF. Vedkommende kan delta på cuper.

[Samtykkeskjema for utfylling og utskrift](#)

3.8 Registrering og oppmelding av lag til seriespill og aktivitetsturneringer

All oppmelding til seriespill skjer via klubb. Hovedlagleder vil få e-post om å melde til klubb hvor mange lag og på hvilke nivå som skal benyttes. Kretsen sender ut informasjon om nivåinndeling, det er viktig at trenere og lagledere setter seg inn i disse reglene (kan endres fra år til år, klubben sender ut informasjon)

Registrering av lag og navngiving av lag skjer i samarbeid med Breddeutvalget. Gode navn på lag i barnefotballen er Flint Rød, Grønn, Blå osv. Skole og nivåinndeling skal ikke benyttes på lagsnavn i barnefotballen.

[Sportsplanen](#) inneholder informasjon om nivåinndeling i barnefotballen. Alle lag vil navngis med klubb, kjønn og alder slik at lagets navn som registrert i Fotballens Informasjons- og Kommunikasjons System ([FIKS](#)) vil kunne gjenkjennes slik **Flint J8 Blå**. (Jenter 8 år)

For ungdomsfotballen skal årgangens lag inndeles etter nummer, hvor nummeret skal beskrive nivået på laget innad i årgangen. Nivå 1 beskriver det nivået som har kommet lengst. Lag i ungdomsfotballen gjenkjennes som følger **Flint G14-1**

I ungdomsfotballen **skal** det laget som er mest øvet/kommet lengst navngis som 1. lag. Dette gjelder også ved deltakelse i turneringer. Det er ikke god praksis å bytte spillere eller lagsnavn basert på gruppespill eller annen informasjon slik at spillere som er mest øvet får en enklest mulig vei til sluttspill. Ved overtredelse av slike normer vil dette bli rapportert til Sportslig Utvalg.

Skal det endres i roller (trener, lagleder m.fl.) skal dette meldes til **Daglig Leder** som retter dette i kildesystemet. Det må rettes i Rubic og FIKS. Informasjonen som vises på [fotball.no](#) hentes fra FIKS og synkroniseres ikke automatisk med Rubic.

Flint fotball vil fra tid til annen sende e-post til sine medlemmer. I slike tilfeller benyttes e-post som registrert i Rubic. Det er hovedlagleders oppgave å sørge for at dette er oppdatert.

Oversikt over kontaktinformasjon er alltid oppdatert på [fotball.no](#). Dette er kilden for å finne kontaktinformasjon til andre lag når seriespill og kampavvikling skal kommuniseres i barnefotballen. Det er lagleders ansvar å informere motstander.

NB! Kamper vil ikke vises med riktig dag og tid for barnefotball på [fotball.no](#). Det er derfor viktig at kamper sjekkes mot Rubic og koordineres med motstander.

3.9 Påmelding til turneringer

All deltakelse på turnering skal foregå etter NFF og NIFs regler. I praksis betyr dette at all aktivitet skal skje iht. barneidrettsbestemmelsene med hensyn til lokasjon, reisetid og type turnering.

Flint Fotball refunderer ikke deltakelse i cuper som ikke er godkjent av NFF

Godkjente turneringer kan hentes fra [fotball.no](https://www.fotball.no) under aktiviteter for den enkelte krets. Eller direkte via [denne siden](#)

3.10 Forsikringsordning for spillere

Fotballforsikringen er en kollektiv forsikring fremforhandlet av NFF. Medlemmer i Flint Fotball er dekket av fotballforsikringen så lenge de har betalt medlemskontingent til klubben.

<https://www.flintfotball.no/hjem/om-oss/fotballforsikring/>

Generelt

All kommunikasjon som gjelder Fotballforsikringen, skal være elektronisk. Forsikringsbevis- og vilkår finner du på www.fotballforsikring.no

Forsikring av barn 0-12 år (NIFs Barneidrettsforsikring)

- Gjensidige Forsikring er Norges Idrettsforbund sin samarbeidspartner.
- Barneidrettsforsikringen gjelder opp til den dagen spilleren fyller 13 år.
- Barneidrettsforsikringen er innlemmet i Skadetelefonen.
- Kravet for å være dekket av Norges Idrettsforbund sin Barneidrettsforsikring er blant annet at tiltaket der skaden oppstår skal være i regi av et idrettslag/klubb.

Klubbforsikring 13-19 år

- Forsikringspremien for aldersklassen 13-19 år må være betalt av klubben innen fastsatt frist og spillerne må være registrert som aktive med lagsforsikring i Fotballens Informasjons og kommunikasjonssystem (FIKS) inneværende sesong
- Det er viktig at årgangens spillere er innrapportert riktig i FIKS da dette har direkte sammenheng med kostnaden Flint betaler for denne forsikringen

Klubbforsikring seniorlag og gåfotball

- Forsikringspremien for seniorlag år må være betalt av klubben innen fastsatt frist og spillerne må være registrert som aktive med lagsforsikring i Fotballens Informasjons og kommunikasjonssystem (FIKS) inneværende sesong.

Fotballforsikringen gjennom klubb og NFF dekker ikke skade som inntreffer ved deltagelse på treninger arrangerte av private aktører. Spillere som deltar der, må da ha egen forsikring utenom.

Skade meldes på <https://www.gjensidige.no/privat/meld-skade/idrettsforsikring>

Det er viktig at skader meldes inn, spesielt skader på tenner og andre skader som kan få konsekvenser (økonomisk og fysisk) når spilleren blir eldre. *Skade meldes inn av spiller/foresatte – ikke klubben.*

4 Økonomi

4.1 Generelt om årgangenes økonomi

Det er et krav fra klubben om å etablere en årgangskonto så raskt behovet begynner å oppstå, samt og å lage gode rutiner for dette allerede fra starten. **Det er ikke lov med privat bankkonto til lagskasse i idrettslag.**

Når årgangen har behov for å opprette en egen årgangskonto, skal dette være en bankkonto som er opprettet av Flint Fotball AIL. Dette kravet er forankret i NFFs reglement og skyldes blant annet:

- Årgangens penger omfattes av klubbens forsikring mot mislighold og underslag
- Årgangens forbruk omfattes av refusjonsordningen for merverdiavgift

Årgangen har altså ikke anledning til å etablere en egen konto i navnet til lagleder eller annen person tilknyttet årgangen. **Kontakt Daglig Leder i Flint ved behov for opprettelse av lagkonto.**

Når årgangen etablerer en årgangskonto, skal det også oppnevnes en egen person med ansvar for økonomi. Årgangen bestemmer selv om denne rollen tillegges Hovedlagleder eller om det utnevnes en egen kasserer.

4.2 Hvilke kostnader dekkes av klubben og hvilke skal årgangen betale selv?

Klubben dekker følgende kostnader:

- Alle påmeldingsavgifter og dommerkostnader til kretsen som følger av normalt seriespill og aktivitetsturneringer, inkludert Jotron-cup (vinterserie) og REEN-cup for ungdomsfotballen.
- Draktsett til alle lag i årgangen. For lag i ungdomsfotballen bekoster klubben bortedrakter etter vurdert behov.
- Standard utstyr (baller, kjepler, vester, diverse førstehjelpsutstyr)
- Klubben betaler påmeldingsavgift tilsvarende 350 kroner pr. spiller i årgangen for deltakelse i turneringer (Cuper). Det forutsettes fra klubben sin side at årgangen meldes på turneringer på en måte som innebærer at alle spillere i årgangen får omtrent like stort utbytte av dette bidraget fra klubben samt at turneringen er godkjent av NFF.

I en årgang med 35 spillere vil klubben dekke 350x35 til deltakelse i turneringer. Det vil si at årgangen får dekket turneringsavgifter inntil 12.250, -

Benyttes ikke tildelte midler til turneringer vil ikke dette bli overført til neste år eller kunne benyttes til andre formål.

Årgangen skal selv bekoste:

- Deltageravgifter («A-kort», «B-kort» etc.) i turneringer de velger å melde seg på.
- Transport til turneringer og bortekamper

- Dommerregninger utover seriespill og NFF-styrte cuper (eks. Jotron-cup). Normalt vil man i forbindelse med treningskamper avtale at bortelaget tar regningen dersom Flint stiller med bane/garderobe. Se også punkt 10.1 om honorarer Flint-dommere i treningskamper
 - Annet utstyr som årgangen mener er nødvendig utover felles utstyr.
 - Sosiale arrangement, med mindre annet er avtalt med klubben.

4.3 Årgangskonto

Årgangskontoen følger årgangen gjennom alle årene i barne- og ungdomsfotballen. Ta kontakt med Daglig Leder for å starte prosessen – admfootball@flintfotball.no.

- **Bankforbindelse** – Sparebank1 Sør-Norge
- **Innlogging:** <https://www.sparebank1.no/nb/sorost/bedrift.html>

De pengene som står på årgangskontoen, består av årgangens fellesmidler og penger som er direkte tilknyttet den enkelte spiller. Fellesmidler oppstår f.eks. når årgangen har gjort seg fortjent til utbetaling av premiepenger fra kretsen, sponsorpenger eller bonuspenger fra klubben (For eksempel mersalg på dugnad eller Fair-Play lotteri)

Penger tilhørende enkeltspillere oppstår f.eks. når årgangen har meldt seg på en turnering og det er blitt avtalt en egenandel som hver av deltagerne skal betale inn til årgangskontoen.

Dersom årgangen gjennomfører dugnadsaktiviteter til finansiering av turneringer, vil det være naturlig at dugnadspengene knyttes til spiller ut fra spillernes (og deres foresattes) bidrag til inntjening. Det er viktig at årgangen etablerer klare regler for dette før dugnadsaktiviteten starter og at dette er tydelig kommunisert til foreldregruppen.

Det oppfordres til å håndtere midlene til fordel for felleskapet, årgangen og foreldregruppen bør bli enige om hvordan pengene skal håndteres ved situasjoner som:

- En spiller som har innbetalt penger til cup deltakelse slutter før avreise (er reisen er betalt, har årgangen hatt andre utgifter som kan knyttes til spillerens innbetaling)
- En spiller slutter etter at spilleren eller foreldre har deltatt på dugnad hvor mersalget har gitt årgangen bonus
- Spillere som tidligere har bekreftet deltagelse på en turnering og har gjort første delbetaling likevel melder seg av.
- Spillere blir overflyttet til en annen årgang.
- En spiller begynner rett før avreise til en cup der det er naturlig at spilleren er med, cupen er finansiert av dugnadspenger.
- Årganger blir slått sammen og består av flere årskull. Dette skjer i de fleste tilfeller ikke før i ungdomsfotballen.

Gjennomgang av årgangskonto skal være et fast punkt på agendaen når lederne i årgangen har sine møter. Det skal framgå hva som er årgangskontoens saldo, hvilke bevegelser som er skjedd siden sist gjennomgang og hvilke penger som er tilknyttet hver enkelt spiller.

En generell gjennomgang av årgangens økonomi skal være fast punkt på agendaen i foreldremøter.

4.4 Innbetaling til årgangskontoen

Innbetaling til årgangskontoen kan kun skje på en av følgende to måter:

- Spillerne overfører sine avtalte egenandeler direkte til årgangskontoen
- Alle andre innbetalinger skal skje til klubbens konto og deretter overføres til årgangskonto

Dersom årgangen har innhentet sponsorinntekter som delfinansiering av turneringer eller andre årgangsaktiviteter, skal **klubben** fakturere avtalt beløp til sponsor pluss merverdiavgift. Nettobeløpet blir overført til årgangens årgangskonto.

Premiepengene fra kretsen overføres til klubbens hovedkonto og overføres derfra til årgangskontoen.

Betaling fra eksterne dugnadsoppgaver overføres til årgangskonto via klubbens hovedkonto.

Dersom årgangen har utført betalte dugnadsoppgaver i klubben, vil vederlaget overføres til årgangskontoen og lagleder vil få en oversikt over hvordan pengene skal fordeles på spillerne.

4.5 Utbetaling fra lag-/årgangskontoen

Alle utgifter som skal betales fra årgangskontoen må bokføres i Flint Fotball sitt regnskap. Dermed må alle utbetalinger gjøres via fotballgruppens hovedkonto. Dette gjør transaksjonene litt mer omstendelige, men klubben er pålagt å følge NIFs lover og regnskapsprinsipper.

Utbetalingene kan tilordnes i 3 hovedkategorier:

Betaling av fakturaer

Fakturaene sendes til Daglig Leder med forklaring hva det gjelder og hvilket lag/årgang. Deretter utbetales den fra klubbens konto. Tilsvarende beløp føres deretter fra lag-/årgangskonto og til Flint Fotball sin hovedkonto. Daglig leder/økonomiansvarlig godkjenner overføringen direkte fra lagkonto. Disponent for lagkonto vil ha oversikt over alle transaksjoner i nettbanken.

Refusjon av utlegg lagleder eller andre har hatt

Bilaget som viser utlegget sendes til Daglig leder som bilde eller PDF. Dette kan være kvitteringer for kjøp av utstyr, påmelding turneringer, kjøp av mat etc. NB! Husk å påføre hva det gjelder, hvilken årgang/lag, navn, e-post og kontonummer hvis man ikke har fått refundert beløp tidligere. Utlegget refunderes fra klubbens hovedkonto, deretter godkjenner Daglig leder/økonomiansvarlig overføring av tilsvarende beløp direkte fra lagkonto. Disponent for lagkonto vil ha oversikt over alle transaksjoner i nettbanken.

Tilbakebetaling til spiller via konto

Dette gjelder beløp tilhørende enkeltspillere, eksempelvis innbetalt egenandel til cup. Info sendes Daglig Leder med hvilket lag og spiller det gjelder. Ansvarlig for lagkontoen legger beløpet til utbetaling direkte til spiller. Denne utbetalingen godkjennes deretter av styreleder i AIL.

5 Dugnader

5.1 Dugnadsårshjul – klubbstyrte dugnader

Dugnad utgjør en svært viktig ressurs for vårt idrettslag, og er ofte helt avgjørende for at medlemmene våre skal kunne få det aktivitetstilbudet Flint Fotball tilbyr. Dugnadsånden er derfor viktig å ta vare på. Dugnad gir fellesskap, og det er viktig at dette arbeidet oppleves som sosialt og gøy.

Dugnadsarbeid er frivillig. Det betyr at medlemmene ikke kan pålegges å delta. Det samme gjelder for ikke-medlemmer (foreldre). Medlemmene kan heller ikke pålegges å betale for de lodd/produkter de ikke klarer å selge.

Flint Fotball ønsker å motivere årganger som deltar på salgsdugnader ved å tilby en bonus ved salg der årgangen bidrar mer enn klubbens forventning pr spiller/lag. Regler for salgsbonus informeres for den enkelte dugnad før dugnaden igangsettes.

Dugnadsarbeidet varierer fra parkeringsvakt, kampvert, kioskvakt, vasking av klubbhus til oppgaver hos klubbens sponsorer og loddsalg.

Flint Fotball er kjent for sine gode arrangementer som turneringer og fotballskoler (Tine Fotballskole, Flint Fotballfestival mfl.). Det er svært viktig at frivillige støtter opp under disse arrangementene som skaper inntekt til klubben samt bidrar positivt til fremtidige sponsorer og klubbens rykte/renommé.

De forskjellige arrangementene og dugnadene forvaltes av forskjellige utvalg og komiteer – klubben vil informere bredt eller til årgangene som er involvert ved behov for dugnadsoppgaver.

Flint Fotballfestival er tre store turneringer tre helger på rad i mai/juni. Her er det behov for mange dugnadstimer, og klubben oppfordrer lag til å stille opp her. Flint Fotballfestival er klubbens viktigste inntektskilde.

På Flint Fotballfestival betaler klubben kr 75,- per time som tilfaller lagkonto. Dette kan gi god inntekt til lagkonto.

- For klubbens deltakende årganger (12-14 år) forventes det at det stilles med minst 15 timer dugnad/spiller
- A-lagene stiller med minimum 2 dugnadsvakter per spiller
- Det forventes at foresatte for årgangene 8-11 år også stiller med dugnadsvakter
- Årganger 15+ oppfordres til å ta dugnadsvakter for å redusere egenandeler til cuper. Her kan både spillerne selv og foresatte bidra.

Se dugnadsårshjulet for oversikt over klubbstyrte dugnadsaktiviteter og hvilke årganger som er bidragsyttere.

Dugnadsårshjul

År	Salgsdugnad	Kioskvakt	Tine Fotballskole	Tine Fotballskole	Flint Fotballfestival	Årgangs- dugnad	Aktivitets- turnering	Aktivitets- turnering	FairPlay lotteri	Dommer- utvalget	Fyrverkeri- salg
	Salg	dugnadsvakt	Dugnad på FS	komite	Dugnadsvakt	A-kamper/ toalettutkjøring	Dugnadsvakt	Komite	Loddsalg	Komite	
	feb-mars	April-juni/avg-okt	juni	juni	mai/juni	hele året	september	mai-sept	aug/sept	Hele året	Romjulen
6								1-2 stk			
7								2-4 stk			
8			Min. 1 vakt/dag								
9			Min. 1 vakt/dag								
10			Min. 1 vakt/dag	1 pr årgang							
11			Min. 1 vakt/dag	1 pr årgang		Alle					
12			Min. 1 vakt/dag	1 pr årgang	Alle						
13					Alle					2 pr årgang	
14					Alle					2 pr årgang	
15											
16											
17											
19											
Senior					A-lag alle						
Beskrivelse	Alle medlemmer oppfordres til å delta. Mulighet for bidrag til lagkonto	Vakter per lag blir fordelt ut fra antall spillere på laget. G/J11 får færre vanlige kioskvakter grunnet NC-dugnad	Minimum 5 voksne per dag - helst flere. Må ikke være samme personer hele uken.	Komiteen lager vaktliste, planlegger uken mm. Samarbeid med sportslig ansvarlig fotballskolen og daglig leder	Deltakende årganger forventes å stille med 15 timer dugnad pr spiller. Ca 200 dugnadsvakter fordeles på årganger 8-11 år ettersom Kiwi Bama utgår. Betalt dugnad, alle lag oppfordres å bidra til støtte for lagkonto	Dugnad for G/J11 år hele kalenderåret til støtte for deltakelse Norway Cup. Utkjøring av papirabonnement tre ganger i året + dugnad på alle A-kamper	Ca 50-60 dugnadsvakter som dekkes av deltakende årganger	Komiteen er ansvarlig for utarbeide vaktliste, planlegging av gjennomføring mm, dette i tett dialog med daglig leder	Alle medlemmer oppfordres til å delta. Mulighet for bidrag til lagkonto	Arrangerer dommerkurs mm. Setter opp klubbdommere på alle barnekamper og egne cuper	Salg av fyrverkeri på Meny Tolvstred i romjulen.
Ansvarlig	DL	DL	BU	BU	DL / leder Fotballfestivalen	DL	BU	BU	BU	DU	DL
Kickback	Overskudd av salg over kr 500,- per spiller tilfaller laget, forutsatt at laget samlet har et snitt på mer enn 2 solgte produkter per spiller				75 kr/t til lagkonto				25 % av loddssalget tilfaller lagene. Fodeles basert på andel lodd solgt per lag		

5.2 Oversikt over utførte dugnadsaktiviteter

Det er viktig for årgangen å ha oversikt over utførte dugnadstimer, slik at det blir en rettferdig fordeling mellom spillernes foreldre/foresatte. Det er viktig å skille mellom betalte og ikke betalte dugnadstimer.

Det å holde oversikt over dugnadstimer og å lage planer for framtidige dugnadsoppgaver er en oppgave som erfaringsmessig bør legges til en egen person i laglederteamet.

5.3 Interne dugnadsoppgaver for drift av årgangen

Årgangen bestemmer selv hvordan oppgaver skal fordeles slik at dette oppleves som rettferdig.

Dugnadsoppgaver som laget administrerer:

- Draktvask og kontroll av drakter
- Samkjøring til bortekamper, turneringer m.m.
- Sosiale tilstelninger (Vasking og rydding ved bruk av klubbhuset)

Trenere og personer i laglederteamet blir i utgangspunktet fritatt for slike dugnadsoppgaver.

5.4 Inntektsskapende dugnader i årgangens egen regi

Klubben oppmuntrer årgangene til å sette i gang inntektsskapende aktiviteter som kan bidra til å finansiere sosiale aktiviteter eller reduksjon av egenandeler til eksempelvis større overnattingsturneringer.

Det kan gjerne arrangeres **miniturneringer** e.l. i perioder hvor klubbhus/baner ikke disponeres til annet. Slike arrangement skal alltid avklares på forhånd – se punkt 5.9 for retningslinjer for dette. [Lån av kiosk/klubbhus til interne arrangement](#)

Årgang/lag kan også ha egne salgsdugnader under forutsetning at følgende retningslinjer følges:

- Årgang/lag kan ikke selge dugnadsprodukter som også tilbys gjennom salgsdugnader i klubbens regi. For tiden har klubben en avtale med Dugnaden.no. Følgende produktgrupper skal unngås: *toalett- og tørkepapir, sokker, brannteppe, førstehjelpsskrin, salgskort, tennposer.*
- Det skal tydelig fremkomme at salgsdugnaden er til inntekt for årgang/lag og ikke er i klubbens regi.
- Faktura for produkter betales av klubben og belastes lagkonto.
- Salgsinntektene skal direkte inn på lagkonto, og ikke via private kontoer. Ta eventuelt kontakt med daglig leder for opprettelse av eget vippsnummer.
- Årgangens salgsdugnader skal ikke avvikles i samme tidsrom som klubbstyrte salgskampanjer eller lotteri. Se klubbens [årshjul](#) og punkt 5.1 for oversikt over klubbens dugnadsårshjul

5.5 Årgangens egne sponsorer

I hovedsak skal næringslivet sponse Flint Fotball og ikke den enkelte årgangen. Likevel gis det åpning for at årganger kan ha sponsorat forutsatt at disse kommer hele årgangen til gode.

Det legges til grunn at årgangens samlede sponsorinntekter pr. kalenderår begrenses til et beløp i størrelsesorden **2.000 kroner** pr. spiller.

Årgangen kan ikke selge sponsorat fra virksomheter som konkurrerer med klubbens hovedsponsorer. Det er klubben ved Daglig leder eller Markedsutvalget som bestemmer om et sponsorat tilfredsstiller dette kravet eller ikke. **Årgangen skal avklare sponsorinntekter på forhånd.**

Sponsorers logo skal plasseres på bekledning fra klubbens utstyrsleverandør, og skal skje i henhold til de retningslinjer som er beskrevet i kapittelet «Årgangens sponsorer på bekledning». Lagsponsorer kan ikke få logo på drakter.

Alle sponsorer skal faktureres av klubben, som overfører til lagskonto. Privat konto er ikke tillat.

5.6 Lån av kiosk/klubbhus til interne arrangement

Klubben åpner for at lag/årganger kan bruke kiosken under arrangementer i egen regi, eksempelvis miniturneringer.

- Lån av kiosken skal avtales på forhånd – ta kontakt med Daglig leder – admfotball@flintfotball.no
- Salg av det som står på kioskens faste meny tilfaller i sin helhet klubben. Lag/årgang kan ikke ha med egne varer som kaffe, brus, pølser som står på kioskmenyen.
- Lag/årgang kan selge andre varer som ikke står på menyen. Salg av dette føres på eget skjema som ligger i kiosken og legges ved kioskoppgjøret. Omsetningen av dette overføres til lagkonto.
- Lån av klubbhuset bookes via klubbens bookingsystem – <https://www.flintfotball.no/bestilling-av-moterom/>
- Booking av banetid ved henvendelse til Tor Øyvind Berntsen – tob@flintfotball.no
- Det er ikke tillatt å ta betalt for parkering med mindre dette er avtalt med daglig leder.
- Det skal ikke tas påmeldingsavgift til slike miniturneringer. Årgangen oppfordres til å finne andre inntektskilder ved siden av kiosksalg, eksempelvis loddsalg e.l.

6 Deltagelse i turneringer

6.1 Offisielle krav

Deltagelse i turneringer utgjør en viktig del av årgangens aktivitet, både sportslig og sosialt.

Årgangen anbefales å utarbeide en plan for hvilke turneringer årgangen ønsker delta i. Alle lagene i årgangen skal få samme tilbud og årgangen bør prioritere turneringer hvor alle lagene kan delta. Den kvoten for påmeldingsavgifter som klubben betaler, skal benyttes på turneringer hvor alle spillerne har mulighet til å delta.

Det er viktig å være oppmerksom på at NIFs Barneidrettsbestemmelser skal etterleves.

6-8 år

Barn kan delta i lokale konkurranser og idrettsarrangementer fra det året de fyller 6 år. Lokale konkurranser er definert som konkurranser i bokommune, nabokommune eller inntil 1 times reise én vei (men ikke utenfor Norge).

9-10 år

Barn kan delta i regionale konkurranser og idrettsarrangementer fra det året de fyller 9 år. Regionale konkurranser er definert som konkurranser i bokommune, nabokommune eller inntil 2 timers reise én vei (men ikke utenfor Norge).

11-12 år

Barn kan fra det året de fyller 11 år delta i åpne konkurranser og idrettsarrangementer i Norge, Norden og Barentsregionen. Men i all hovedsak bør deltakelsen skje i kamper/turneringer innen kretsen, nabokretsene og i Norge. Som et høydepunkt i sesongen kan laget delta på én turnering i Norden

13 år og eldre

For kamper utenfor Norden må norske lag få autorisasjon for deltagelse (FIFA regulering). Dette godkjennes av krets og må koordineres av Hovedlagleder i samarbeid med Daglig leder. Søknad om deltagelse skal komme fra Flint Fotball og sendes til Vestfold Fotballkrets. Den må inneholde informasjon om turneringen (Navn, sted, land), dato turneringen varer (fra-til) og hvilken aldersklasse laget er (Eks. J16, G14)

[Se mer om barneidrettsbestemmelsene hos NIF](#) og [NFF Vestfold](#)

6.2 Spillernes egenandeler

Dersom spillerne skal betale en egenandel for deltagelsen, anbefales følgende framgangsmåte:

- Beslutning om deltagelse blir tatt lang tid i forveien
- Det legges til rette for dugnadsaktiviteter som deltagerne kan benytte til å finansiere deler av egenandelen. Dette gjelder spesielt for de yngste årskullene.
- Avhengig av egenandelens størrelse, bør årgangen lage en innbetalingsplan for egenandelen

- Det innhentes en tidlig forpliktende påmelding fra spillerne for å sikre at man har passe antall spillere tilgjengelig. En slik intern påmelding er knyttet opp mot en første delinnbetaling av egenandelen til årgangskontoen.

Når de yngste årgangene deltar på turneringer over flere dager, anbefales det man på forhånd enes om en anbefalt sum lommepenger per dag for spillerne, noe som sikrer jevnbyrdighet mht pengebruk. Dette bør forankres i foreldregruppen.

6.3 Generelle regler når årgangen er på turneringer

Trenere, lagledere og spillere representerer Flint Fotball. God oppførsel er en selvfølge.

Deltakelse på turneringer skal være lystbetont og oppleves som sosialt trygge omgivelser. Det er derfor viktig at lagledelsen og foreldregruppen enes om noen regler. Under er forslag til noen punkter som bør tas med:

- Ingen skal gå alene, si alltid ifra til din kontaktperson hvis du går noe sted. La heller ikke noen andre gå alene. Alltid minst 3 sammen.
- Bestem en daglig eller total sum for lommepenger, skal dette tas av det totale budsjettet og styres av lagledelsen eller har barna egne betalingskort. Vurder nytten av betalingskort ifb. med tap av kontanter hvis spillere får ansvaret for dette.
- Mobiltelefon kan benyttes i de tidene som defineres som spillernes fritid. Mobiltelefon skal ikke benyttes til/fra kamp eller under transport. Dette gjelder de yngste, for alle skal huske sekken sin og komme av på riktig stopp!
- Det er ikke lov å ha med seg eller kjøpe energidrikk. Dette gjelder spesielt de yngste.
- Alle må til enhver tid forholde seg til beskjeder som blir gitt, vi er mange sammen på tur, og alle skal trives.
- Respektere tidspunkt som blir satt for når det skal være stille på kvelden.
- Lagledelsen er rollemodeller – klubben forventer at det ikke nytes alkohol eller andre rusmidler
- Alle som overnatter med lag skal fremvise gyldig [politiattest](#) til klubben

7 Årgangenes sponsorer på bekledning

7.1 Generelle retningslinjer

Det er viktig at Flint Fotball fremstår enhetlig og at våre hovedsponsorer ivaretas. Det er avtalefestet at deres logoer skal være med på alt Flint klubbteøy, herunder klubbteøy bestilt av årganger/lag. Vi har derfor utviklet noen retningslinjer knyttet til årgangens egne sponsorer på klubbteøy:

- All kontakt med sponsorer skal avklares med daglig leder/markedsansvarlig
- Flints offisielle utstyrsleverandør og – forhandler skal alltid benyttes: **Nike og Unisport**.
- Bekledning for årgangen bestilles felles for laget. Bestilling gjøres via klubb – kontakt daglig leder.
- Klubbens hovedsponsorer skal være med, og trykkes i front.
- Årgangens egne sponsorer trykkes på rygg og i negativ (hvitt)
- Dersom årgangen plasserer sponsorens logo på annet tøy en overdel (eks. shorts, bag, ryggsekk osv) skal design av disse godkjennes av klubb.

Ved situasjoner der hovedsponsorer utelates eller erstattes av andre sponsorer, vil Flint Fotball ikke tillate bruk av klær under deltakelse på turneringer eller i normalt seriespill. **Det er i så måte viktig at planer om kleskolleksjoner og logobruk avklares med daglig leder.**

Merk også at det ikke er tillatt å bestille bekledning fra andre leverandører enn Nike/Unisport og trykke på Flints logo, navnet Flint eller andre elementer som kan assosieres som Flint Fotball. Slikt tøy og utstyr vil ikke være tillatt brukt under deltakelse på turneringer eller i normalt seriespill.

7.2 Plassering av sponsorlogo på gensere og T-skjorte

Hovedregelen er at logo for årgangenes egne sponsorer skal plasseres på rygg som illustrert på skissen under. NB! Den hvite rammen skal ikke trykkes.



8 Andre oppgaver og ansvar

8.1 Trening- og kamptider som ikke benyttes

Lagledelsen skal melde fra om man ikke skal benytte oppsatt trening eller kamptid. Sett alltid aktiviteten som avlyst i Rubic. Det er trangt om plassen og klubben er avhengig av å utnytte alle flater og tider som disponeres. Endringer rapporteres til tob@flintfotball.no

Samtidig er det mulighet for å sende ønsker om å kunne benytte tid som ikke er allokert. Du finner oversikt over banefordeling i appen Rubic Connects hovedmeny – velg «Kalender»

NB! Endringer i kamptider for barnefotballen må meldes alltid meldes inn til tob@flintfotball.no da dette ikke koordineres av krets.

8.2 Drakter

- Årgangen er til enhver tid ansvarlig for at draktsett er komplett og at drakter blir vasket etter bruk.
- Det er ikke anledning til å benytte drakter på trening eller andre arrangement som ikke er i regi av Flint Fotball.
- Tap av drakter skal innrapporteres til Utstysansvarlig snarest (utstyr@flintfotball.no)
- Drakter er klubbens eiendom, og klubben oppfordrer lagledelsen til å være ansvarlig for disse, og helst ikke la spillere ta med drakter hjem.
- Lar man enkeltspillere ta drakt med hjem, må lagleder føre oversikt over hvilken drakt hver enkelt har, og påse at disse leveres inn ved sesongslutt. Info om vaskerutiner for drakt må gis til foresatte/spiller.

Viktig at draktene vaskes etter følgende instruksjoner:

- Vaskes på vrangen for å bevare logotrykk best mulig
- Vaskes på 40 grader
- Ikke bruk tøymykner
- Unngå tørketrommel så langt det lar seg gjøre – dette sliter veldig på logotrykket

8.3 Lagutstyr

Behov for baller, kjepler og vester skal innrapporteres til Utstyrsansvarlig ved behov. Utstyr skal lagres i bod avsatt til årgangens utstyr. Årgangen står fritt til å benytte felles utstyr som stiger, hekker, småmål etc. Det er også mulig for innkjøp av utstyr årgangen måtte ha behov for utover felles- og basisutstyr, men dette må i så fall dekkes av årgangen selv. Tap av årgangens eget utstyr dekkes ikke av Flint Fotball.

8.4 Nøkler for trening i gymsaler

For de yngste årgangene i barnefotballen benyttes det gymsaler på skolene i nærområdet, for tilgang til gymsalene må det bestilles nøkler av den enkelte skole. Skolene administrerer dette selv og lagledelsen må kontakte den skolen de har fått tildelt tid. Enkelte skoler krever depositum for utlevering av nøkler, dette må dekkes av den enkelte årgang. Flint fotball vil ikke refundere depositum for nøkler, dette er en avtale mellom den enkelte lagleder/trener og skolen det trenes på.

Kontaktpunkt for nøkler er:

Ringshaug Ungdomsskole	ringshaug.ungdomsskole@tonsberg.kommune.no	33 34 84 00
Presterød Skole*	presterod.skole@tonsberg.kommune.no	33 34 84 30
Sandeåsen Skole (Gamle)	sandeasen.skole@tonsberg.kommune.no	33 41 40 70
Husvik Skole	husvik.skole@tonsberg.kommune.no	33 41 40 10

**Presterød skole krever at klubbledelsen i Flint informerer om hvilke lag/kontaktpersoner som skal ha utlevert nøkkel i forkant. Ta derfor først kontakt med Daglig leder i forkant.*

8.5 Foreldremøter

Foreldremøter skal avholdes to ganger i året, henholdsvis vår og høst/vinter. Det er fornuftig å avholde foreldremøte i forbindelse med oppstart/seriestart og oppsummering/sesongslutt.

Temaer som er viktige varierer etter alder, forslag til tema er derfor lagt opp etter hvor langt årgangen har kommet i barnefotballen og ungdomsfotballen.

Felles for barnefotballen

- Flints verdier og visjon
- Bidra i klubbens utvalg, spesielt de utvalg som omhandler aldersgruppen
- Planlagte sosiale tiltak, turneringer
- Informasjon om antall treninger pr. uke
- Informasjon om klubbstyrte dugnader, se kapittel 5

- Informasjon om støtteordninger, Flint for alle og at ingen holdes utenfor grunnet økonomiske utfordringer.
- Informere om Flintex – mulighet for å hente ut brukt Flint-tøy og fotballsko. Vi tar imot brukttøy året rundt.
- Foreldrevettregler, Foreldre, foresatte og publikum finner sin plass på motsatt side av lagleder- og spillersiden
- Fair play-hilsen før og etter kampen

Barnefotball 6-7 år

- Informasjon om Fotball Fritids Ordningen (FFO)
- Informasjon om Rubic – alle må bidra med å registrere seg
- Fordeling av lagledelse hvis roller mangler
- Søkelys på at trenere også er foreldre og at det er viktig at alle barn er trygge
- Informere om at klubben avholder trenerkurs for de som har lyst å bidra
- Breddetvalget stiller som regel ved behov og informerer klubb og svarer på spørsmål.
- Søkelys på at det er aktivitetsturneringer og at det viktigste er å ha det gøy
- Alle skal ha mye spilletid
- Høst – 7 år ta med informasjon om overgang til 5er fotball
- Høst – 7 år jobb med oppgaven som målvakt, finn gode løsninger for enten å fordele eller finne noen som ønsker denne rollen

[Spillformbrosjyre 3v3](#)

Barnefotball 8-9 år

- Informasjon om Fotball Fritids Ordningen (FFO)
- Søkelys på at det er at det viktigste er å ha det gøy på trening og kamp – tap og vinn med samme sinn
- Alle skal ha mye spilletid
- Klubben som sjef (Trenere skal ha hatt Grasrottrener 1 og 2)
- Fair Play mht. dommere
- Ekstra spiller for å oppnå jevnbyrdighet
- Endringer i press fri sone
- Påminnelse om Rubic
- Høst – 9 år ta med informasjon om overgang til 7er fotball og økt spilletid

[Spillformbrosjyre 5v5](#)

Barnefotball 10-11 år

- Søkelys på å ha det gøy på trening og kamp – tap og vinn med samme sinn
- Alle skal ha mye spilletid
- Informasjon om differensiering og inndeling etter nivå
- Påmelding til seriespill etter nivå
- Klubben som sjef (Trenere skal ha hatt Grasrottrener 1 og 2)
- Fair Play mht. dommere
- Ekstra spiller for å oppnå jevnbyrdighet
- Endring i press fri sone
- Høst – 11 år ta med informasjon om overgang til 9er fotball og økt spilletid, offside, praktiser dette også på trening
- Viktig informasjon om uttak til by- og sonelag (Dette oppleves ofte som urettferdig, god informasjon i forkant til både spillere og foreldre er viktig)
- Påminnelse om Rubic
- Høst 11 år – informasjon om Flint Fotballfestival U12 cup – deltagelse og dugnadsforvetninger

[Spillformbrochure 7v7](#)

Barnefotball 12 år

- Informasjon om antall treninger pr. uke – introdusere ekstra helgetrening?
- Takke publikum/foresatte for kampen og heiarop
- Informasjon om Norway Cup eller annen overnattingscup man ønsker å delta på
- Se på sponsorer ifb. med cup
- Politiattester for de som skal være med på cup
- Viktig informasjon om uttak til by/sone/kretslag (Dette oppleves ofte som urettferdig, god informasjon i forkant til både spillere og foreldre er viktig)
- Søkelys på Rubic - registrering av fravær
- Høst - informasjon om Flint Fotballfestival U13 cup – deltagelse og dugnadsforvetninger
- Høst – Informasjon om overgang til ungdomsfotballen
- Høst – Påminnelse om at drakter skal administreres av laget og leveres etter hver kamp
- Informasjon om Flints utviklingsgrupper for 12-14 år
- [Spillformbrochure 9v9](#)

Felles for ungdomsfotballen:

- Flints verdier og visjon
- Bidra i klubbens utvalg, spesielt de utvalg som omhandler aldersgruppen
- Planlagte sosiale tiltak, turneringer
- Informasjon om antall treninger pr. uke
- Informasjon om klubbstyrte dugnader og forventninger
- Sportsplanen, hva skal vi gjennom
- Informasjon om støtteordninger, Flint for alle og at ingen holdes utenfor grunnet økonomiske utfordringer.
- Informere om Flintex – mulighet for å hente ut brukt Flint-tøy og fotballsko. Vi tar imot brukttøy året rundt.
- Fair play-hilsen før og etter kampen (Like viktig nå)
- Fair Play mht. dommere, oppførsel i garderoben/utenfor banen
- Foreldrevettregler, Foreldre, foresatte og publikum finner sin plass på motsatt side av lagleder- og spillersiden

Ungdomsfotball 13 år

- Informasjon om kioskvakter og Flint Fotball U14 Cup
- Informasjon om antall treninger pr. uke – introdusere ekstra helgetrening?
- Takke publikum/foresatte for kampen og heiarop
- Informasjon om Dana Cup og lage et utvalg som håndterer dette. Viktig å poengtere at deltagelse på Dana Cup er helt frivillig. Hver enkelt årgang bestemmer selv om de ønsker å delta. Flint bistår med koordinering om flere lag ønsker å dra.
- Se på sponsorer ifb. med Dana Cup
- Politattester for de som skal være med på Dana Cup
- Fortsett med transparent informasjon om bylag og kretslag (Dette oppleves ofte som urettferdig, god informasjon i forkant til både spillere og foreldre er viktig)
- Påminnelse om at drakter skal administreres av laget og leveres etter hver kamp
- Søkelys på Rubic –registrering av fravær

Ungdomsfotball 14 år

- Takke publikum/foresatte for kampen og heiarop
- Informasjon om Dana Cup og lage et utvalg som håndterer dette. Viktig å poengtere at deltagelse på Dana Cup er helt frivillig. Hver enkelt årgang bestemmer selv om de ønsker å delta. Flint bistår med koordinering om flere lag ønsker å dra.
- Se på sponsorer ifb. med Dana Cup
- Politattester for de som skal være med på Dana Cup
- Fortsett med transparent informasjon om kretslag/landslagsskole
- Påminnelse om at drakter skal administreres av laget og leveres etter hver kamp
- Spillere bør registrerte fravær i Rubic selv
- Informasjon om inndeling i treningsgrupper og/eller differensiering.

Ungdomsfotball gutter 15-19 år, Jenter 14-15 og 16-17 år

- Bidra i klubbens utvalg, spesielt de utvalg som omhandler aldersgruppen
- To årganger skal slås sammen (G16/J15) informasjon om trenere og støtteapparat
- Informasjon til spillere som ønsker å prøvespille i andre klubber (Må avtales)
- Informasjon om antall treninger pr. uke, inndeling i treningsgruppe 1 og 2
- Fordeling av lagledelse hvis roller mangler
- For sammensatte årganger - med de yngre spillerne skal opptre som 1 årgang.
- Takke publikum/foresatte for kampen og heiarop
- Informasjon om Dana Cup og lage et utvalg som håndterer dette
- Se på sponsorer ifb. med Dana Cup - Viktig å poengtere at deltagelse på Dana Cup er helt frivillig. Hver enkelt årgang bestemmer selv om de ønsker å delta. Flint bistår med koordinering om flere lag ønsker å dra.
- Politattester for de som skal være med på Dana Cup
- Fortsett med transparent informasjon om kretslag og landslags skole
- Påminnelse om at drakter skal administreres av laget og leveres etter hver kamp
- Spillere bør registrerte fravær i Rubic selv
- Informasjon om eventuelle «elite turneringer», uttak til 1. laget og treningsgruppe 1
- Holdninger og vennskap, prat skikkelig til trener foreldre, motstandere og medspillere.

8.6 Årgangens hjemmesider

Det er mulig å legge ut informasjon og meldinger til eget lag i appen Rubic Connect.

Informasjon som blir speilet fra Rubic Connect til Flint nettsider for barnefotballen er:

- Trenere og kontaktpersoner
- Aktiviteter kommende uke

Informasjon som blir speilet fra Rubic Connect og NFF til Flint nettsider for ungdomsfotballen er:

- Siste kamper med resultat
- Kommende kamper
- Trenere og kontaktpersoner
- Resultat og tabeller

Årgangens hjemmesider finnes under fanen "Våre lag" på [Flint Fotball hjemmesider](#)

9 Politiattest

Seksuell trakassering og overgrep er straffbart og et fullstendig brudd med idrettens mest grunnleggende verdier og i strid med straffeloven. Norsk idrett har vedtatt at alle idrettslag fra 1. januar 2009 plikter å innhente politiattest for personer som skal utføre oppgaver for laget, som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Ordningen omfatter alle ansatte og frivillige over 15 år.

Den primære gruppen er lagets støtteapparat, men det vil også omfatte instruktører eller andre ansatte/tillitsvalgte. I Flint fotball praktiseres det at foresatte eller frivillige som skal ha sentrale oppgaver under arrangement som omfatter overnatting eller vakt ved overnatting også fremviser politiattest.

Det er derfor viktig at støtteapparat ifb. med Norway Cup, Dana Cup o.l. identifiseres tidlig.

En oppsatt dommer trenger ikke å ha politiattest, det er derfor ikke nødvendig å innhente politiattest for dommere på turneringer som arrangeres av Flint Fotball.

Mer informasjon om politiattester finnes på fotball.no

Styret i Flint oppnevner politiattest ansvarlig, denne personen er ansvarlig for å innhente politiattester basert på personer og roller som ligger i Rubic.

- Prosedyre for søknad og skjema om formålsbeskrivelse finnes på Flint Fotball Hjemmeside
- For videre spørsmål og assistanse ta kontakt med admfootball@flintfotball.no

10 Klubbdommer

Ansvar og forventninger

Det er frivillig om spillerne etter fullført dommerkurs ønsker å stille som dommer i vårsesongen, men det er obligatorisk for første års dommere å delta som dommer på EMS (se avsnitt cuper). Flint oppfordrer alle spillere i ungdomsfotballen å prøve seg som dommere da dette er verdifullt både for å trene overblikk og fotballforståelse. Trenere i årgangen oppfordres til å legge til rette for at spillerne skal få anledning til å ta dommer oppdrag også på dager med ordinær treningstid.

Fair Play/Dommerkontakt

Flint oppfordrer alle lag i barnefotballen om å ha en Dommerkontakt som har direkte kontakt med aktuelle dommerne på ungdomsfotballen. Ved overgang til ungdomsfotballen vil denne dommerkontaktens oppgaver endres til å gjelde kontakt med dommere på egen årgang.

Treningskamper for dommere i barnefotballen

Lagledere og trenere i barnefotballen oppfordres dessuten til å iverksette treningskamper hvor nylig etablerte dommere kan få prøve seg (ubetalt). De som ønsker dette, melder ifra til klubbdommer@flintfotball.no som koordinerer dette med klubbens nye dommere.

For treningskamper i ungdomsfotballen har klubben allokert noe midler slik at her er det mulig å booke klubbdommer som vil bli kompensert for dommeroppdraget. Skaffes det eksterne dommere må lagene selv ta denne kosten, evt. dele med motstander.

10.1 Seriekamper i barnefotballen

Til ordinære seriekamper i barnefotballen er ønsket praksis at dommere kontaktes via Rubic Connect «til påmelding». Årsaken til at det ikke ønskes direkte kontakt er at alle dommere skal få trening og en god rullering. I Rubic er det kategorier for forskjellige dommertyper avhengig av kursing.

10.2 Cuper

Sandarcup

Flint har i mange år hatt en avtale med Sandarcup som arrangeres i august. Her sender Flint de dommere som har hatt trening igjennom vårsesongen. Dette er et betalt oppdrag.

Aktivitetsturnering

Aktivitetsturnering for 6-7 åringer arrangeres på Flint i september. Dette er 3er kamper. Dette er betalt oppdrag.

Micasa U14 og Meny U13

Dette er en cup arrangert av ungdomsfotballen. Krav til dommere er at de har gjennomført kretsens rekrutteringskurs. Klubbens egne dommere vil være invitert med til å dømme denne cupen. Flint betaler dommere honorar.

Strandman U12

Første gang i 2022. Her kan dommere med kurs nivå Dømming 9'er med offside ta oppdrag. Klubbens egne dommere vil være invitert med til å dømme denne cup en. Flint betaler dommere honorar.

10.3 Dommerutstyr og honorar

Klubbkamper

Flint leverer ut 1 stk. Fløyte (erstatningsfløyte må man skaffe selv) og har tilgjengelig dommervester til utlån (disse finnes i kiosken). Det oppfordres til bruk av Flint treningstøy når det dømmes.

Dommere fyller ut kampskjema, får signatur fra lagleder, og legger skjema i postkassa i kiosken etter kamp. Lønn utbetales ukentlig/månedlig. Nye dommere må levere kontonummer og personnummer til Daglig leder – admfootball@flintfotball.no eller personlig på deres kontor.

Kamper honoreres etter følgende satser:

- 5'er seriekamp kr 100,- per kamp
- 7'er seriekamp kr 100,- per kamp
- 9'er seriekamp kr 200,- per kamp

Kretskamper

Det er krav til at dommere i kretsen stiller med korrekt dommerdrakt. For kretsdommere registrert i Flint utleveres det ved innbetalt medlemskontingent et gavekort på kr. 1.000, - på som kan benyttes hos gjeldende utstyrsleverandør per år. Gjeldende utstyrsleverandør er fra 01.01.21 Unisport.

Treningskamper med interne Flint-dommere

10.4 Dommerutvalg

Dommerutvalget består av 6 medlemmer fra årgangene 12, 13 og 14 år. Både jente- og guttegruppene i hver årgang skal være representert. Dommerutvalget har ansvaret for den praktiske gjennomføringen av dommerkurs til årgangene, tildeler seriekamper/klubbkamper, arrangerer dommerkafe og fordeler dommere til Kiwi Bama Cup

Dommerkurs:

Dommerkurs avholdes primært for 12 år-gangen, med rom for spillere fra 13-årgangen som ikke har fått tatt dommerkurs. Kurset avholdes på Flint, i løpet av februar/mars. Dommerkurset gjelder for de som skal dømme 5'er og 7'er.

Alle spillere bør ta dommerkurs, uavhengig av om de skal dømme eller ikke, for å få bedre forståelse for dommerens jobb.

Dommerkurs 9'er

Dommerkurs avholdes for 13/14 årgangen, for dommere som har dømt en del kamper, og som ønsker å dømme 9'er kamper. Kurset avholdes på Flint i løpet av mars/april.

Rekruttkurs NFF

Dommerutvalget melder inn til NFF om dommere som ønsker å ta videre kurs som dommer. Man kan ta rekruttkurs fra det året man fyller 15 år.

10.5 Dommercafé

Dommeransvarlig for Flint inviterer til Dommercafé ved avslutning av vårsesong og høstsesong. Dette for å gi dommere mulighet til erfaringsutveksling og en tilbakemelding på hvordan sesongen har fungert med tanke på fordeling av oppdrag og gjennomføring av disse.

11 Varsling og klubbens etiske regler

Flint har utarbeidet **varslingsrutiner** som omhandler hvordan klubben skal håndtere slike saker. Varslingsrutinene kan du lese på klubbens nettside

<https://www.flintfotball.no/hjem/om-oss/varslingsrutiner/>

Link til **Mitt Varsel** – NIFs digitale varslingsportal: <https://portal.mittvarsel.no/skjema/norges-idrettsforbund/SNPZOBQpD7CUt9Er.1532>

Flints etiske retningslinjer kan du lese her

<https://www.flintfotball.no/hjem/om-oss/flints-etiske-retningslinjer/>

12 Endringer i dokumentet

Versjon	Endringer
1.1	Lagt til kapittel 4.5 – Når en spiller begynner i Flint Endret kapittel 5.5 - 5.5 Utbetaling fra lag-/årgangskontoen Lagt til kapittel 11 - Klubbdommer Rettet eksempel for støtte til cuper i kapittel 5.2
1.3	Lagt til kapittel forsikring 4.9 Lagt til kapittel 93. Trening- og kamptider som ikke benyttes Endret rutine for spillere som begynner i klubben Mindre endringer som omfatter utstyrs sponsor og bekledning Fjernet referanser til AU – BU er utøvende utvalg
1.4	Presisering om at det er klubb som melder opp lag til kretsen i Kapittel 3.7 Kapittel 3.4 – egne regler for overgang fra utland, link til NFF sine sider Kapittel 7 presisering rundt klubb/lags sponsorer på klubbtøy Endret i kapittel 11 det refereres ikke til eksempler for hvor mye man får betalt da dette endres eller fjernes basert på cupledelsen.
1.5	Kapittel 3.1 – oppdatert til gjeldende treningsavgifter Kapittel 3.4 – nytt punkt lagt til om støtteordninger Kapittel 3.5 – presiseringer rutiner når spiller slutter Kapittel 3.7 – presiseringer rundt retningslinjer hospitering/overgang annen klubb Kapittel 3.10 – lagt til punkt om forsikring gåfotball/seniorlag Kapittel 4.5 – Ny rutine rundt utlegg fra lagkonto/internfaktura Kapittel 6.3 – presiseringer rundt retningslinjer overnattingscuper
1.6	Kapittel 2.3 – lagt til nye punkter knyttet til administrativ ledelse av årgang Kapittel 2.4 – lagt til nye punkter knyttet til sportslig ledelse av årgang Kapittel 3.1 – oppdatert til gjeldende treningsavgifter og presiseringer knyttet til søskenmoderasjon og avgrensing Flint Håndball Kapittel 3.2 – oppdatert til ny fritaksmodell for treningsavgift trener/lagleder Kapittel 3.5 – presisering av rutine når en spiller slutter Kapittel 3.6 – lagt inn info om verifisering av medlemskap hos NIF Kapittel 4.2 – oppdatert sum per spiller klubben dekker påmelding cuper Kapittel 5.5 - inntektsskapende dugnader i årgangens oppdatert med presiseringer rundt lagsspesifikke salgsdugnader og Flint Fotballfestival. Kapittel 5.9 – presisering av retningslinjer lån kiosk/klubbhus

	Kapittel 6.2 – presisering rundt spillernes egenandeler i cup og forankring hos foreldregruppen Kapittel 8.2 – drakter – presiseringer av retningslinjer og vaskerutiner Kapittel 8.6 – korrigeringer info om lagenes nettsider Kapittel 10 – presiseringer rundt honorar ulike cuper, lagt til punkt 10.4 om dommerutvalg
1.7	Kapittel 3.1 – oppdatert til gjeldende treningsavgifter Kapittel 5 – omskrevet. Lagt inn dugnadsårshjul. Årgangens egne sponsorer økt til kr 2000,- per spiller per kalenderår Kapittel 8 – lagt inn nye punkter knyttet til foreldremøter rundt informasjon om bl.a. støtteordninger, Flintex/gjenbruk mm. Kapittel 10 – Lagt inn informasjon om honorar klubbens egne dommere til treningskamper Kapittel 11 – nytt kapittel lagt til om varslingsrutiner og etiske retningslinjer

